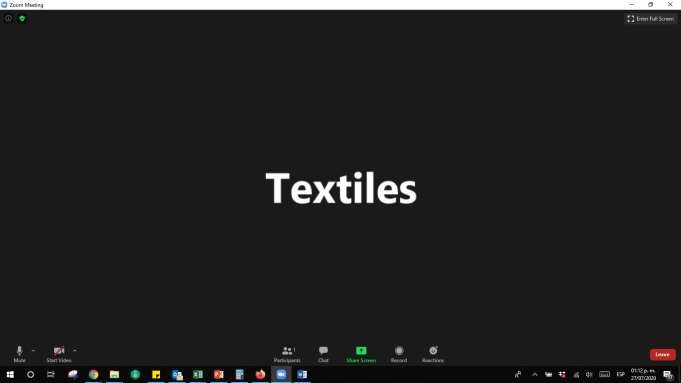
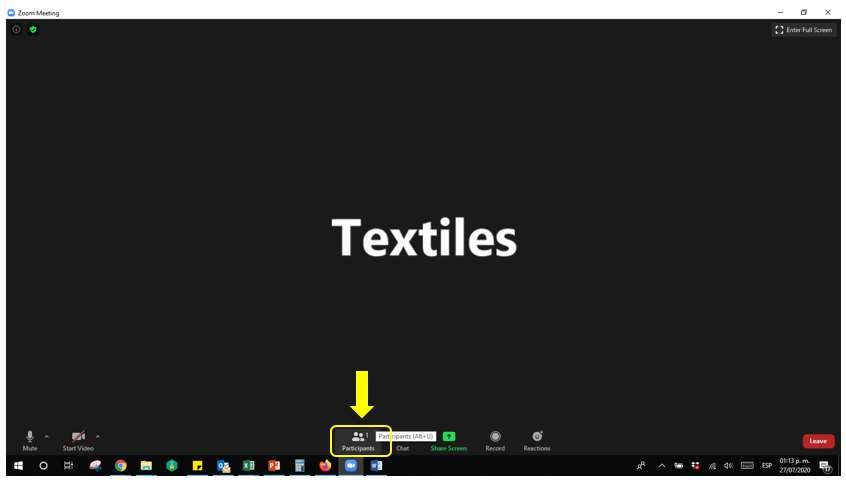
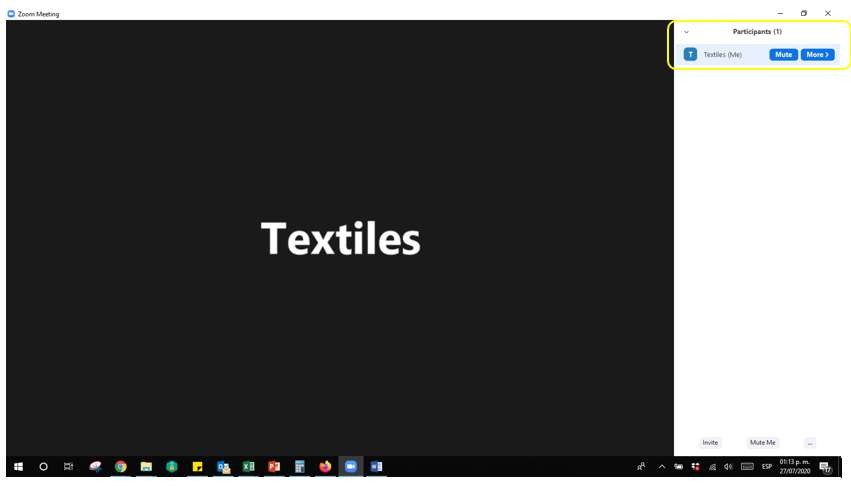
**GUÍA DE REGISTRO DE PARTICIPANTES**

1. Los participantes deberán ingresar a la plataforma de la videoconferencia en la liga correspondiente.
2. Al ingresar a la plataforma, el nombre que aparecerá será con el que usualmente ingresa a la plataforma de la videoconferencia.

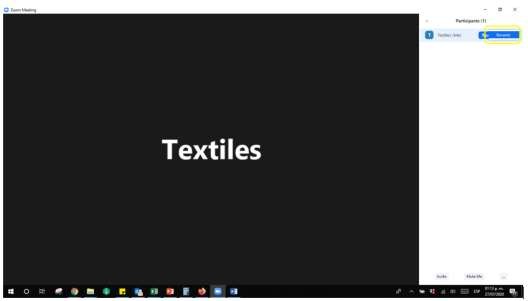
3. Deberá seleccionar el ícono de ***Participantes***



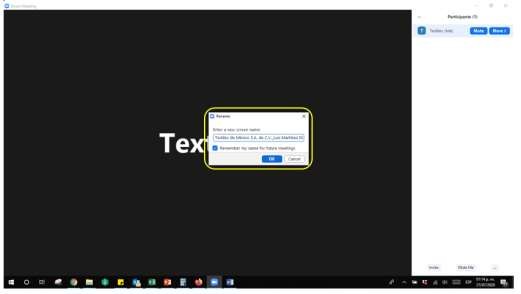
4. Cuando lo seleccione le desplegará una barra lateral derecha donde se observan los participantes en la reunión.



5. Deberá seleccionar su nombre de Participante y seleccionar en ***More*** *o* ***Más*** *(*según el idioma de la plataforma) y abrirá la opción de ***Rename*** o***Renombrar***(según el idioma de la plataforma).



6. Deberá indicar sus datos completos del participante, persona moral: escriba el nombre completo de la empresa y, seguido por un guion bajo (\_), el nombre completo del representante Legal. Ejemplo: ***Textiles de México .S.A de C.V.\_Luis Martínez Díaz.***



7. Una vez que haya cambiado el nombre, deberá escribir en el CHAT de la plataforma el Nombre de la empresa y el nombre del representante legal y enviar al Chat público.

