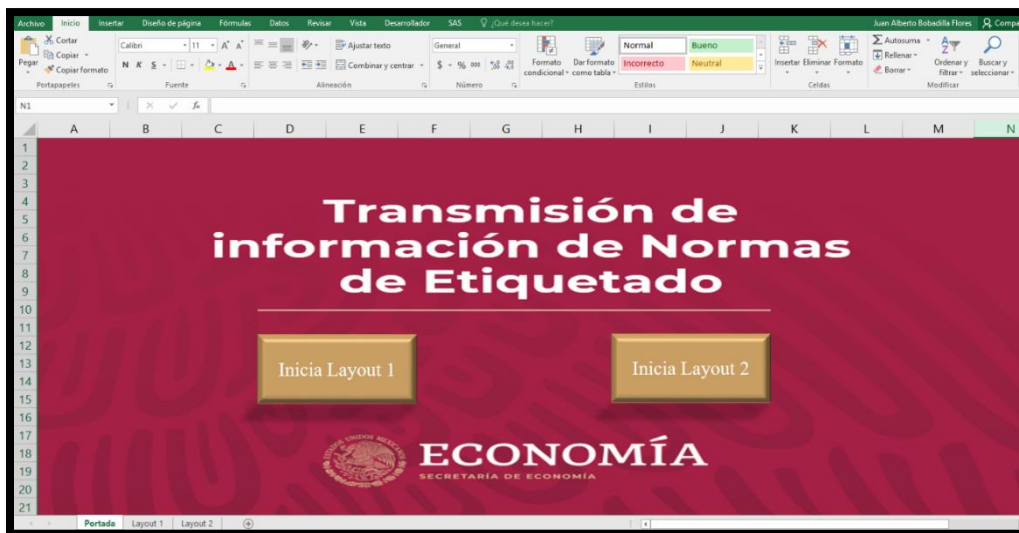


## Manual para llenado de *Layout*

### NOMs de etiquetado.

1. El archivo Excel que contiene los *Layout*. Una vez habilitado el archivo automáticamente se ubicará al usuario en la hoja PORTADA la cual incluye dos botones. De acuerdo al *Layout* que se requiera utilizar dar clic en el botón correspondiente (Figura 1).

Figura 1



2. Al dar clic en el botón de *Layout* 1 el usuario será ubicado en la Hoja LAYOUT1, este archivo se deberá ser llenado y enviado por la Unidad de Verificación Acreditada a la Secretaría de Economía, previo al despacho aduanero de las mercancías. (Figura 2).

Figura 2

The screenshot shows the 'LAYOUT 1' sheet in Excel. It contains a table with the following structure:

		Unidad de Verificación		Empresa Importadora			
Número de Solicitud	NOM	Número de Acreditación	RFC	Denominación social o nombre	Tipo de persona	Marca del producto	Desc

A tooltip is visible over the 'Número de Solicitud' cell, stating: 'Número de Solicitud. Ingresa en esta celda el número de solicitud, el cual debe estar compuesto por 3 dígitos que corresponden a la homoclave individual otorgada a la Unidad de Verificación más 2 dígitos del año en curso más el número consecutivo de la solicitud. Ej. 105201'.

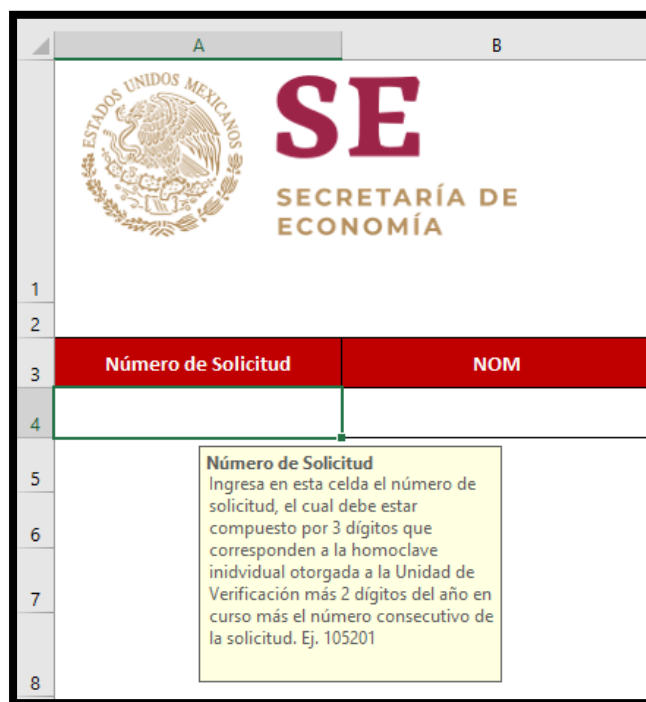
3. El primer campo que debe llenarse en este *Layout* es el **NÚMERO DE SOLICITUD**, en este debe incluirse un número compuesto por los últimos 3 dígitos que corresponden al Número de Acreditación de cada Unidad de Verificación (conforme al Directorio publicado en el Portal del SNICE), seguido de 2 dígitos correspondientes al año en curso y el número consecutivo por cada solicitud de cada Unidad de Verificación (Figura 3).



**Nota: Se deberá utilizar un número de folio de solicitud de servicios por cada fracción arancelaria a transmitir en su caso se deberá adicionar al número correspondiente un sufijo alfa número, a efecto de que se pueda llevar a cabo la validación correspondiente en el Sistema Automatizado Aduanero Integral del SAT.**

**Ejemplo:**

103201
103201-1
103201-2

**Figura 3**




	A	B
1	  <p>SECRETARÍA DE ECONOMÍA</p>	
2		
3	<b>Número de Solicitud</b>	<b>NOM</b>
4		
5	<p><b>Número de Solicitud</b> Ingresa en esta celda el número de solicitud, el cual debe estar compuesto por 3 dígitos que corresponden a la homoclave individual otorgada a la Unidad de Verificación más 2 dígitos del año en curso más el número consecutivo de la solicitud. Ej. 105201</p>	
6		
7		
8		

4. El siguiente dato a completar es el campo NOM, este se deberá llenar conforme al catálogo correspondiente.

**Nota: No se deberán agregar caracteres especiales adicionales y mantener el formato de letras mayúsculas. (Figura 4).**

**Figura 4**

A		B	C
 <p><b>SE</b> SECRETARÍA DE ECONOMÍA</p>			
1			
2			Unidad de Verif
3	Número de Solicitud	NOM	Número de Acre
4	105201	NOM-004-SCFI-2006	
5	<p><b>NOM</b> Ingresar la NOM de acuerdo al catálogo correspondiente a cumplir respecto la información comercial a verificar en el etiquetado de los productos importados.</p>		
6			
7			
8			
9			

5. El siguiente campo corresponde a la Unidad de Verificación Acreditada.

El campo NÚMERO DE ACREDITACIÓN se refiere al valor alfanumérico compuesto por las letras UVNOM y tres dígitos adicionales que es otorgada a cada una de las Unidades de Verificación Acreditada (Figura 5).

**Figura 5**

A		B	C	D
 <p><b>SE</b> SECRETARÍA DE ECONOMÍA</p>				
1				
2			Unidad de Verificación	
3	Número de Solicitud	NOM	Número de Acreditación	RFC
4	105201	NOM-004-SCFI-2006	UVNOM 105	
5	<p><b>No. Acreditación</b> Ingresar el número de acreditación correspondiente a la Unidad de Verificación Acreditada. El número debe incluir el prefijo UVNOM más un espacio y 3 números correspondientes a la homoclave de la Unidad. Este campo debe incluir únicamente 9 caracteres.</p>			
6				
7				
8				
9				
10				

6. Los siguientes campos corresponden a información de la empresa importadora.

El campo **RFC** debe incluir el Registro Federal de Contribuyentes del importador, este campo únicamente permite un RFC con un máximo de 13 caracteres.

**Nota: ingresar con formato de letras mayúsculas y sin caracteres especiales adicionales.**

El campo **DENOMINACIÓN SOCIAL O NOMBRE** del importador de las mercancías a etiquetar en territorio nacional.

El campo **TIPO DE PERSONA** se deberá llenar conforme al catálogo correspondiente:

- 1 indica que se trata de persona moral y el valor de
- 2 indica que se trata de persona física,

**Nota: la celda no admite ingresar otro valor**

7. El siguiente campo es la **MARCA DEL PRODUCTO**, en este campo debe ingresarse en nombre de la marca comercial del producto a etiquetar.

**Nota: No deberá incluir espacios o caracteres especiales adicionales.**

8. La **DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO** es el campo que debe incluir la descripción detallada del producto de acuerdo a la información comercial presentada por el importador.

9. El campo de **FRACCIÓN ARANCELARIA**, misma que deberá ser proporcionada por el importador.

**Nota: Este dato debe incluir 8 caracteres únicamente (sin puntos y espacios).**

10. La **FECHA DE ENVÍO** corresponde a la fecha en la que será enviado el Layout por parte de la Unidad de Verificación.

**Nota: Se debe tener en cuenta que este campo debe llenarse con el formato "dd/mm/aaaa"**

11. La fecha de **VIGENCIA** será la señalada en la solicitud de servicios en el formato dd/mm/aaaa.

12. La **MODALIDAD DE ETIQUETADO** completarse de acuerdo al catálogo correspondiente:

- La clave **PA** corresponde a la modalidad de etiquetado en Almacén General de Depósito.
- La clave **PB** corresponde a la modalidad de Etiquetado en Domicilio Particular.

13. El campo de **MODELO** corresponde al tipo de producto de acuerdo a la información comercial, por ejemplo, si el producto a etiquetar es una chamarra se debe especificar el tipo ya que esta puede ser chamarra deportiva, chamarra de piel, etc. (Figura 19).
14. La **UNIDAD DE MEDIDA COMERCIAL (UMC)** debe completarse de acuerdo al catálogo de UMC correspondiente, mismo que deberá coincidir completamente (Figura 7).

**Figura 7**

K L M N			
Modalidad de etiquetado	Modelo	UMC	Cantidad
PB	Urban Originals Series 100	5	100

**Unidad de Medida Comercial**  
Ingresar la clave de la Unidad de Medida Comercial correspondiente de acuerdo con el catálogo proporcionado. Únicamente se admiten valores del 1 al 21.

15. El **NÚMERO DE ETIQUETAS A VERIFICAR** se deberá llenar conforme al número de etiquetas que el importador solicita verificar por parte de la Unidad de Verificación.

**Nota:** Este campo podrá no coincidir con lo declarado en el campo de UMC.

**Ejemplo 1:** Si se ingresan 100 piezas y se hará el etiquetado por cada pieza entonces el valor de este campo es igual a 100

**Ejemplo 2:** Si se importan 200 kilogramos, pero se realiza el etiquetado por paquetes de 10 kg entonces el valor de este campo será de 20.

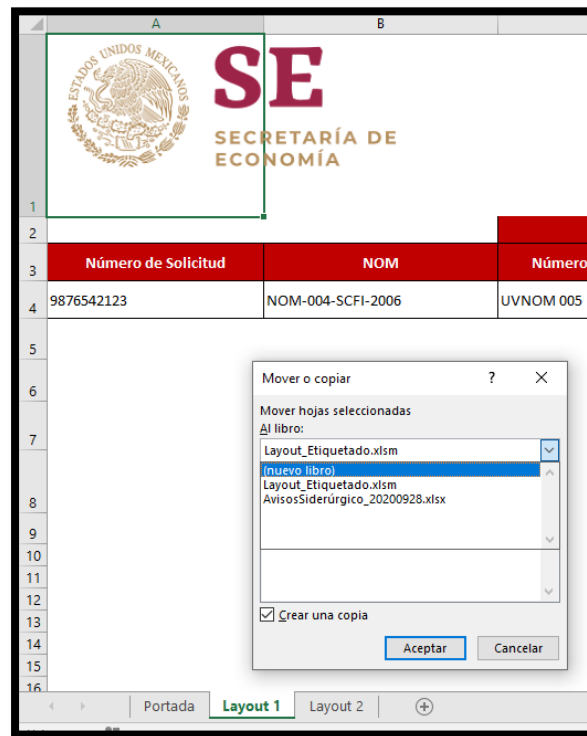
16. Al completar toda la información del *Layout1* debemos posicionar el cursor en la pestaña que incluye el nombre de la hoja *LAYOUT1*, dar clic derecho y en el menú que aparecerá seleccionar la opción “*Mover o copiar*” (Figura 8). En la ventana que aparece en la parte inferior activar la casilla con la opción “*Crear una copia*”, con la casilla activada posicionarse en la lista desplegable de la parte superior y seleccionar (*nuevo libro*) y dar clic en Aceptar (Figura 9).
17. Una vez realizado el paso anterior, se genera un nuevo archivo Excel el cuál se deberá guardar en formato “.xlsx”.

18. Una vez guardado el archivo con las especificaciones anteriores este se debe enviar al correo [noms.etiquetado@economia.gob.mx](mailto:noms.etiquetado@economia.gob.mx).

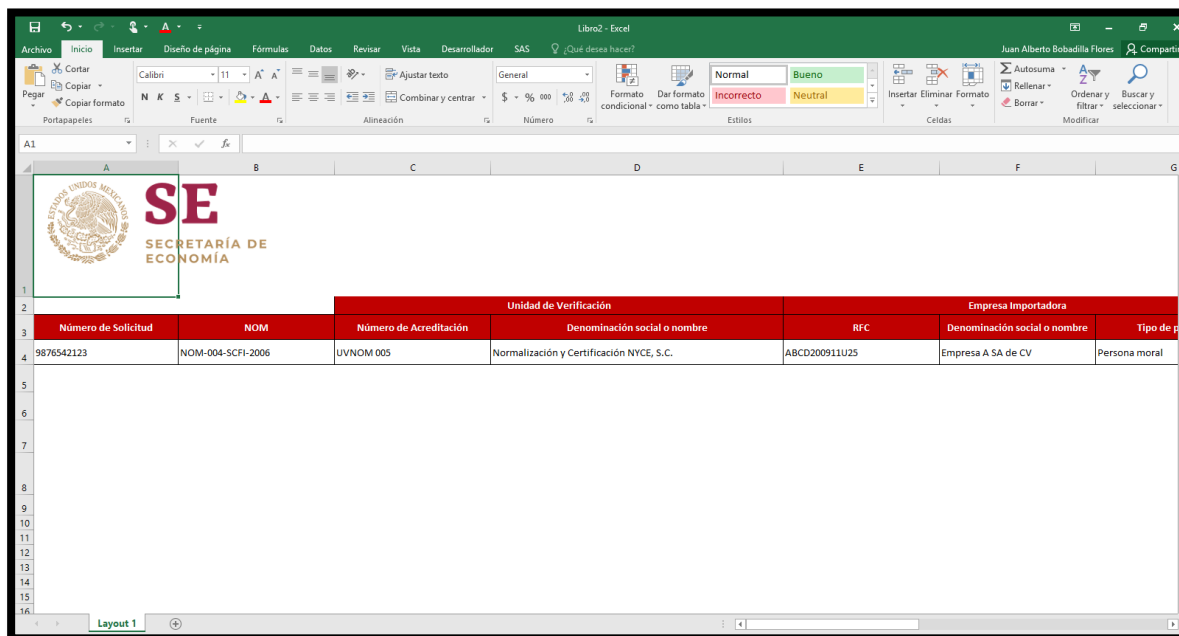
**Figura 8**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	
SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA	
Número de Solicitud	NOM
9876542123	NOM-004-SCFI-2006
<p>Número de Solicitud Ingresa en esta celda el número de solicitud otorgado para realizar la verificación y el etiquetado de las mercancías correspondientes</p>	
<p>Insertar...</p> <p>Eliminar</p> <p>Cambiar nombre</p> <p>Mover o copiar...</p> <p>Ver código</p> <p>Proteger hoja...</p> <p>Color de etiqueta</p> <p>Ocultar</p> <p>Mostrar...</p> <p>Seleccionar todas las hojas</p>	
<p>Portada Layout 1 Layout 2</p>	

**Figura 9**



**Figura 10**



19. Para el caso en el que se requiere llenar en *Layout 2* debe replicarse el paso 1 y 2. Al estar posicionado en la hoja PORTADA presionar el botón *Layout2* que los trasladará a la hoja de Excel con el mismo nombre.
20. El primer campo a llenar en el *Layout 2* será el **NÚMERO DE SOLICITUD**, el cual será el mismo que fue registrado en el *Layout 1* (paso 3).
21. El siguiente campo solicitado es el **NÚMERO DE DICTAMEN**, este número debe incluirse conforme a los folios actualmente emitidos por las Unidades de Verificación Acreditadas.
22. Los siguientes campos corresponden a la NOM, Unidad de Verificación Acreditada, tanto el **NÚMERO DE ACREDITACIÓN** y la **DENOMINACIÓN SOCIAL O NOMBRE**, estos campos deben incluir la misma información que fue ingresada en el *Layout1*
23. Los siguientes 3 campos correspondan a la Información del Pedimento a través del cual se realizó la importación al amparo de la Solicitud de Servicios declarada en el *Layout1*:

Esta información deberá ser proporcionada por el importador al momento de llevar a cabo la verificación en territorio nacional.

El **DOCUMENTO** es el número de documento incluido en el pedimento. Para este campo únicamente deben registrarse 7 caracteres; de ser necesario se deben anteponer ceros.

La **PATENTE** es el número de patente o autorización incluida en el pedimento, el cual consta de 4 dígitos, si es necesario se deben anteponer ceros.

La **ADUANA** se refiere al número de aduana incluido en el pedimento el cual debe constar de 3 dígitos, si es necesario se deben anteponer ceros (**Figura 12**).

24. El siguiente campo a completar es la **FRACCIÓN ARANCELARIA**, misma que deberá coincidir con la declarada en el *Layout1*.
25. El **RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN** es un campo que se deberá llenar conforme a las siguientes opciones: favorable, no se realizó la visita correspondiente, no se cumple con la norma oficial mexicana, mercancía fuera del campo de aplicación de la NOM u otro, en este último caso se deberá llenar el campo de observaciones indicando el resultado de la verificación.
26. La **FECHA DE ENVÍO** debe incluir la fecha del envío del dictamen correspondiente; este dato debe añadirse en formato dd/mm/aaaa.



**Figura 12**

	F	G	H
1			
2	<b>Información de Pedimento</b>		
3	<b>Documento</b>	<b>Patente</b>	<b>Aduana</b>
4	0023401	002	006
5	<p><b>Documento</b> Ingresa el número de documento incluido en el pedimento. Este campo debe incluir únicamente 7 caracteres, si es necesario se deben anteponer ceros.</p>		
6			
7			

27. La **MODALIDAD DE ETIQUETADO** y la **DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO** debe corresponder a la información ingresada el *Layout1*.
28. Por último, en este *Layout2* debe completarse el campo **NÚMERO DE ETIQUETAS VERIFICADAS**, en este debe registrarse el número total de etiquetas verificadas en territorio nacional por la Unidad de Verificación correspondiente (**Figura 14**).

**Figura 14**

Fecha de envío	Modalidad de etiquetado	Descripción del Producto	Número de etiquetas verificadas
30/09/2020	Etiquetado en Almacén de Depósito	Chamarra para hombre. 50% algodón	10

**Número de etiquetas verificadas**  
Ingresa el número de etiquetas verificadas por la Unidad de Verificación Autorizada.

29. Al finalizar el llenado de información de este Layout debe generarse el archivo Excel en formato “.xlsx” para ser enviado al correo [noms.etiquetado@economia.gob.mx](mailto:noms.etiquetado@economia.gob.mx) siguiendo la metodología explicada en los pasos 17, 18 y 19 del presente manual.