|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo de trámite: | Ampliación Registro de Empresas Submanufactureras | Información Adicional | |
| Folio VUCEM: |  |  | |
| Razón Social |  |
| RFC: |  |
| Datos de contacto | (Nombre y correo electrónico) |  |  |
| Requisitos: Artículos 2, fracción IV, 8 y 21 del Decreto IMMEX. Reglas 3.1.6, 3.2.8, 3.2.21 fracción II, 5.3.1 letra E, numeral 2, fracción VI del Acuerdo de Reglas | | Cumple | Nombre del Documento o Anexo //Observaciones |
| **Documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos:** | |  |  |
| Cédula de identificación fiscal correspondiente a la persona que realizará las operaciones de submanufactura, no mayor a tres meses de antigüedad. | |  |  |
| Documento que acredite que el domicilio en el que se pretende realizar operaciones de submanufactura de exportación, esté inscrito y activo en el Registro Federal de Contribuyentes. (Ej. Cedula de identificación fiscal, Apertura de establecimiento). | |  |  |
| Opinión positiva vigente expedida por el SAT sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales de la persona a la que se pretende registrar como submanufacturera, en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, no mayor a un mes de antigüedad. | |  |  |
| Escrito libre que contenga la descripción del o los procesos industriales o de servicios de la empresa con Programa IMMEX. | |  |  |
| Escrito libre que contenga la descripción detallada del o los procesos industriales o de servicios que realizará la persona moral o física a la que se desea registrar como submanufacturera, así como el tiempo que conllevará realizar cada etapa de dicho proceso. | |  |  |
| Detalle del o los procesos que desarrollen cada una de las personas registradas para llevar a cabo procesos de submanufactura de exportación al amparo del Programa de la empresa solicitante. | |  |  |
| Escrito de acreditación de enlaces para recibir notificaciones por correo electrónico. | |  |  |
| **Fe de hechos emitida por un fedatario público, que contenga la siguiente información sobre el domicilio de la empresa a la que se desea registrar como submanufacturera:** | |  |  |
| a) La ubicación del o los domicilio(s) en el que se llevarán a cabo los procesos productivos o de servicios, incluyendo aquellos en los que se mantenga mercancía importada al amparo del Programa, señalando las características, condiciones, detalle de las instalaciones, superficies en metros cuadrados. | |  |  |
| Soporte fotográfico | |  |  |
| b) El estatus de posesión del inmueble, | |  |  |
| Documento que lo acredite. | |  |  |
| c) Inventario de la maquinaria, equipo, mobiliario mediante el cual se realiza el proceso productivo o de servicios; | |  |  |
| Soporte fotográfico | |  |  |
| Soporte documental respecto de la legal posesión | |  |  |
| d) Descripción detallada del proceso productivo, iniciando de la descarga de los insumos, haciendo el recorrido por todo el proceso hasta el área del embarque, empleados involucrados en cada etapa del proceso, de inicio hasta proceso de embarque. | |  |  |
| Soporte fotográfico | |  |  |
| e) La descripción de la mercancía a importar de manera temporal; | |  |  |
| Descripción del espacio físico donde se almacenará la misma. | |  |  |
| Anexar soporte fotográfico | |  |  |
| f) En caso de contar con mercancía importada de manera temporal, inventario de dichas mercancías, | |  |  |
| Soporte fotográfico que coincida con el mismo, | |  |  |
| g) En caso de que se cuente con mercancía nacional e importada temporalmente, indicar cómo se distingue, y | |  |  |
| h) El número de empleados en el domicilio al momento de levantar la fe de hechos, y la actividad realizada, anexando un soporte fotográfico de las actividades realizadas por los mismos | |  |  |
| Documentación soporte: pago de las cuotas obrero patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, en caso de que la contratación del personal de la empresa sea a través de un tercero (Outsourcing), deberá proporcionar copia del contrato de prestación de servicios, así como el documento que acredite la legal contratación de los empleados. | |  |  |
| **De conformidad con la Regla 3.1.6 y a efecto de dar cumplimiento a lo establecido por la Regla 3.2.21, el fedatario público que emitió la Fe de hechos a la que se refiere dicha regla, la envió, en formato PDF, al correo electrónico dgce.tramitesc@economia.gob.mx** | |  |  |