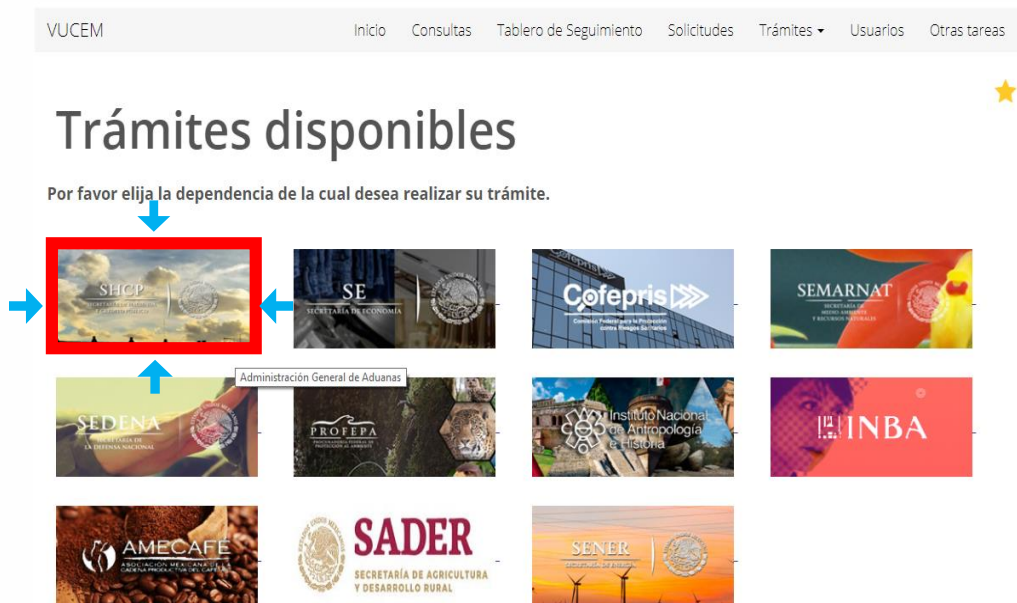
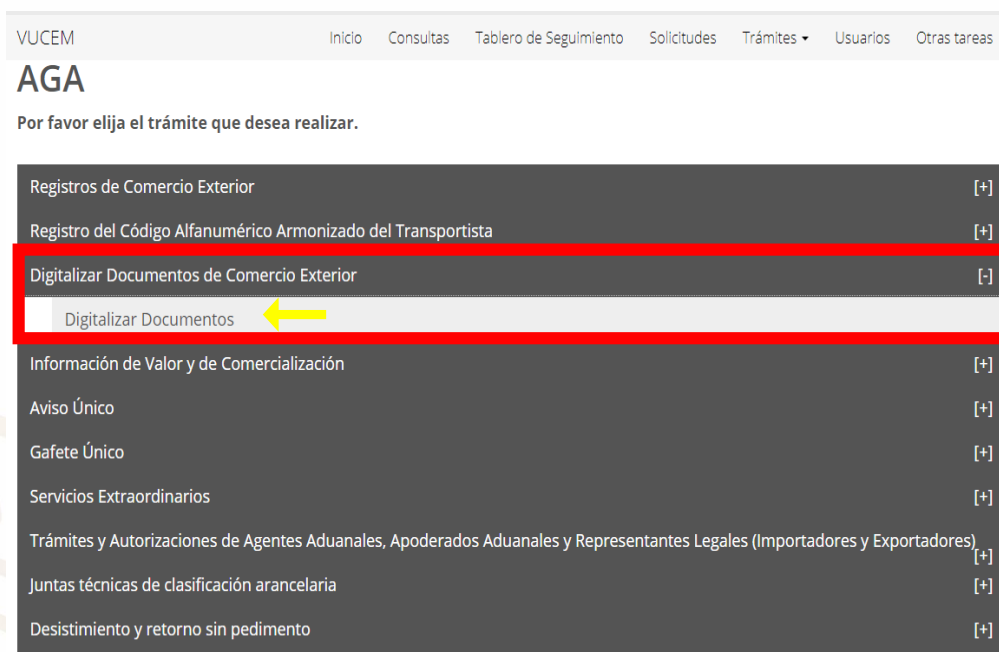


- Seleccionar en “trámites disponibles” la opción de SHCP



- Seleccionar la opción “digitalizar documentos de comercio exterior” y en la desplegable seleccionar “digitalizar documentos”



- En tipo de documento seleccionar "Oficios emitidos por autoridad" (etiqueta 441)

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

Paso 1 Capturar solicitud Paso 2 Requisitos necesarios Paso 3 Anexar requisitos Paso 4 Firmar solicitud

Específicos

Si usted necesita anexar más de un documento del mismo tipo seleccíonelo de la lista y presione "Agregar nuevo"

Tipo de Documento:

Oficios emitidos por autoridad Agregar nuevo

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de Documento	RFC Para Consulta	Nombre o Razón social
<input type="checkbox"/>			

Eliminar

Anterior Continuar

- Manual de usuario VUCEM para digitalizar documentos:
<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/Manualesa/SHCP/AdmiAdua/MUDDocJunio2012/vucem009040.pdf>