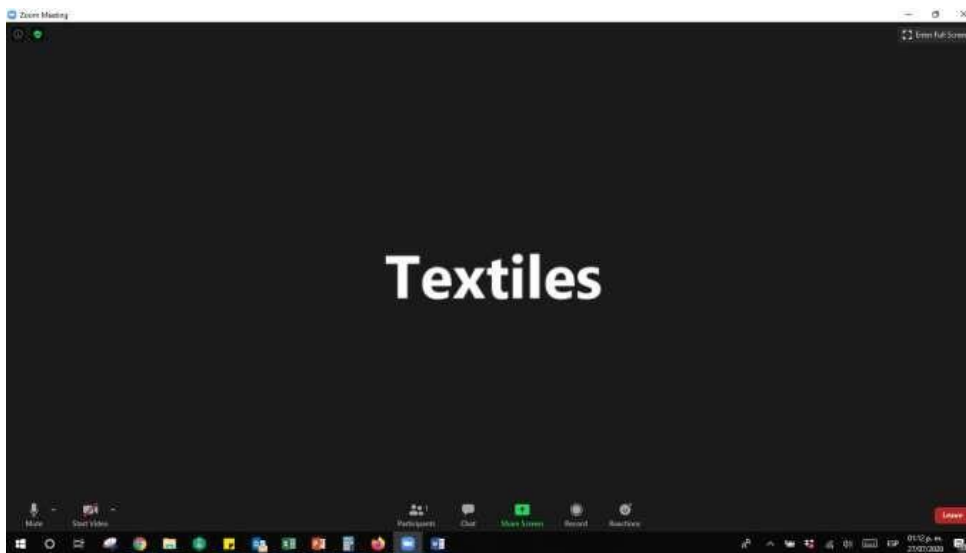


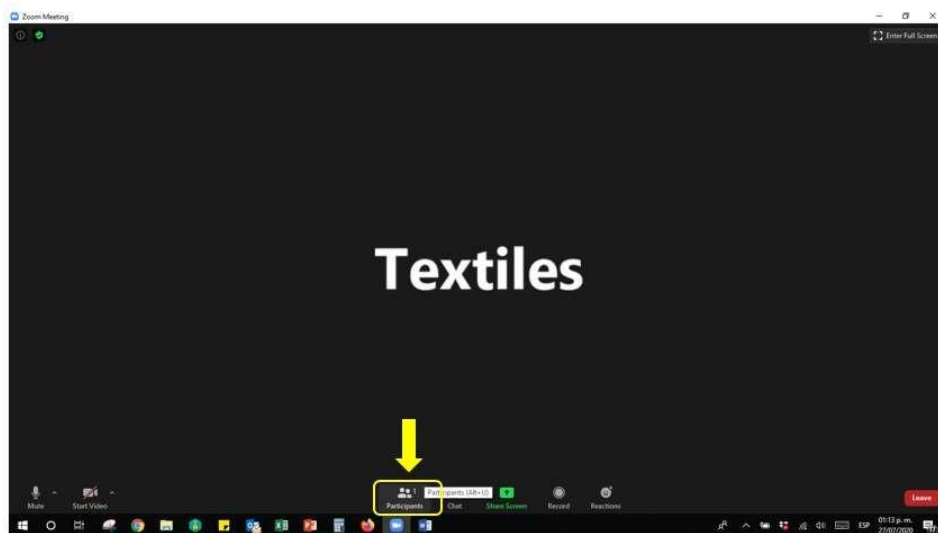


GUÍA DE REGISTRO DE PARTICIPANTES

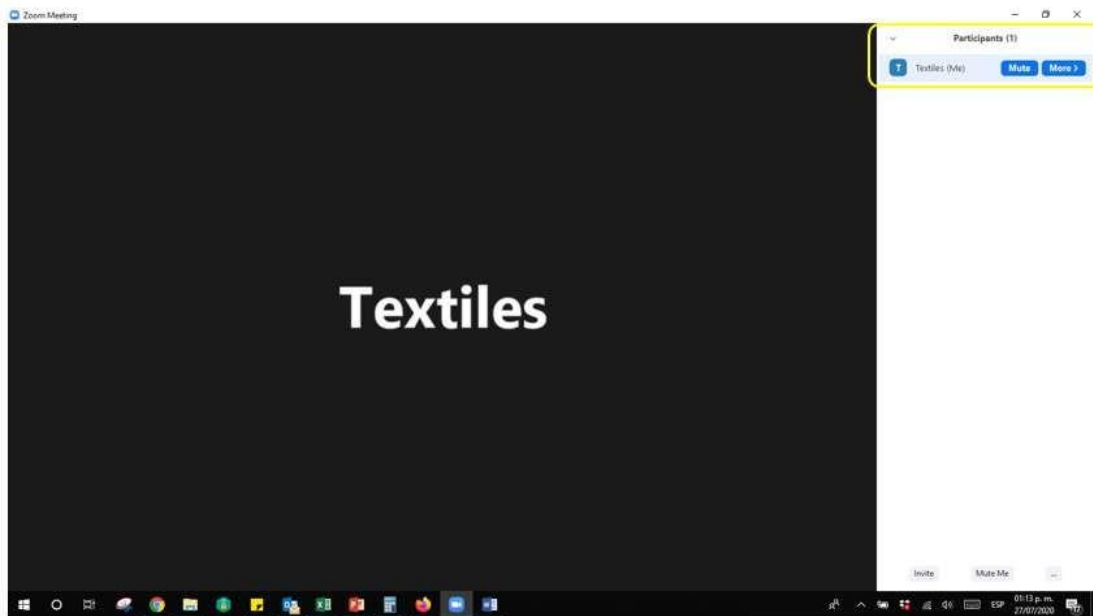
1. Los participantes deberán ingresar a la plataforma de la videoconferencia en la liga correspondiente.
2. Al ingresar a la plataforma, el nombre que aparecerá será con el que usualmente ingresa a la plataforma de la videoconferencia.



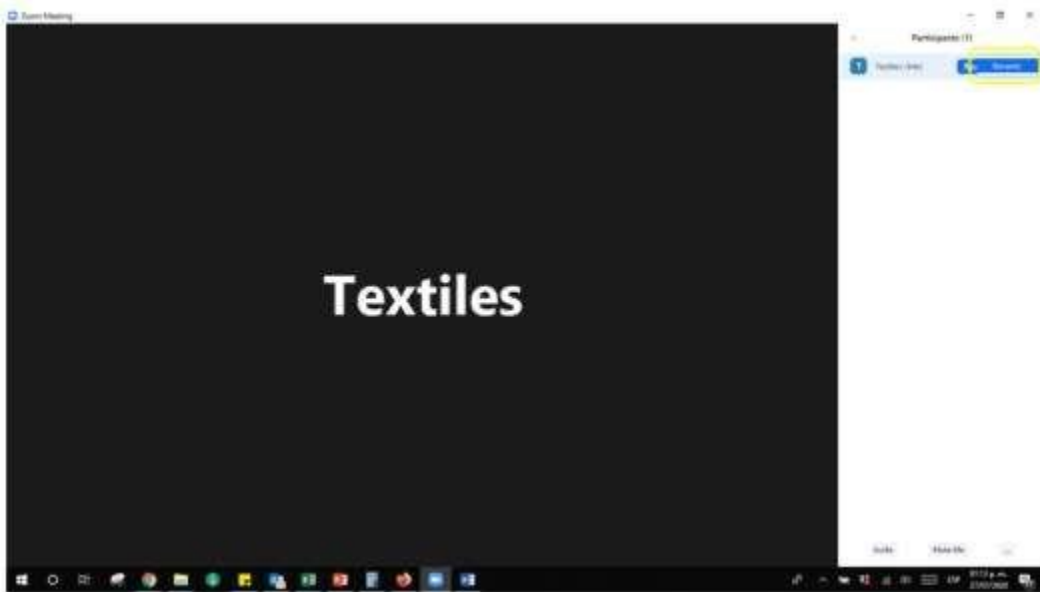
3. Deberá seleccionar el ícono de **Participantes**



4. Cuando lo seleccione le desplegará una barra lateral derecha donde se observan los participantes en la reunión.

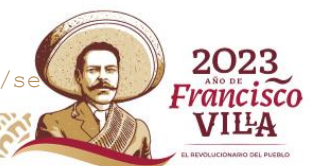


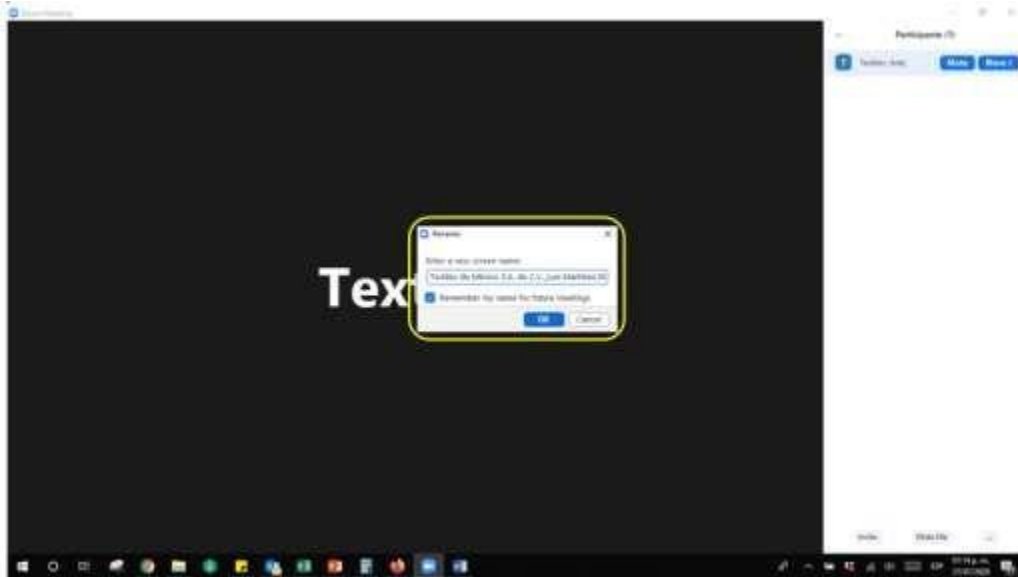
5. Deberá seleccionar su nombre de Participante y seleccionar en **More** o **Más** (según el idioma de la plataforma) y abrirá la opción de **Rename** o **Renombrar** (según el idioma de la plataforma).



6. Deberá indicar sus datos completos del participante, persona moral: escriba el nombre completo de la empresa y, seguido por un guion bajo (_), el nombre completo del representante Legal. Ejemplo: **Textiles de México .S.A de C.V._Luis Martínez Díaz.**

Pachuca 189, Col. Condesa, C.P: 06140,
Demarcación Territorial Cuauhtémoc, CDMX Tel: (55) 52 29 61 00 www.gob.mx/se





7. Una vez que haya cambiado el nombre, deberá escribir en el CHAT de la plataforma el Nombre de la empresa y el nombre del representante legal y enviar al Chat público.

