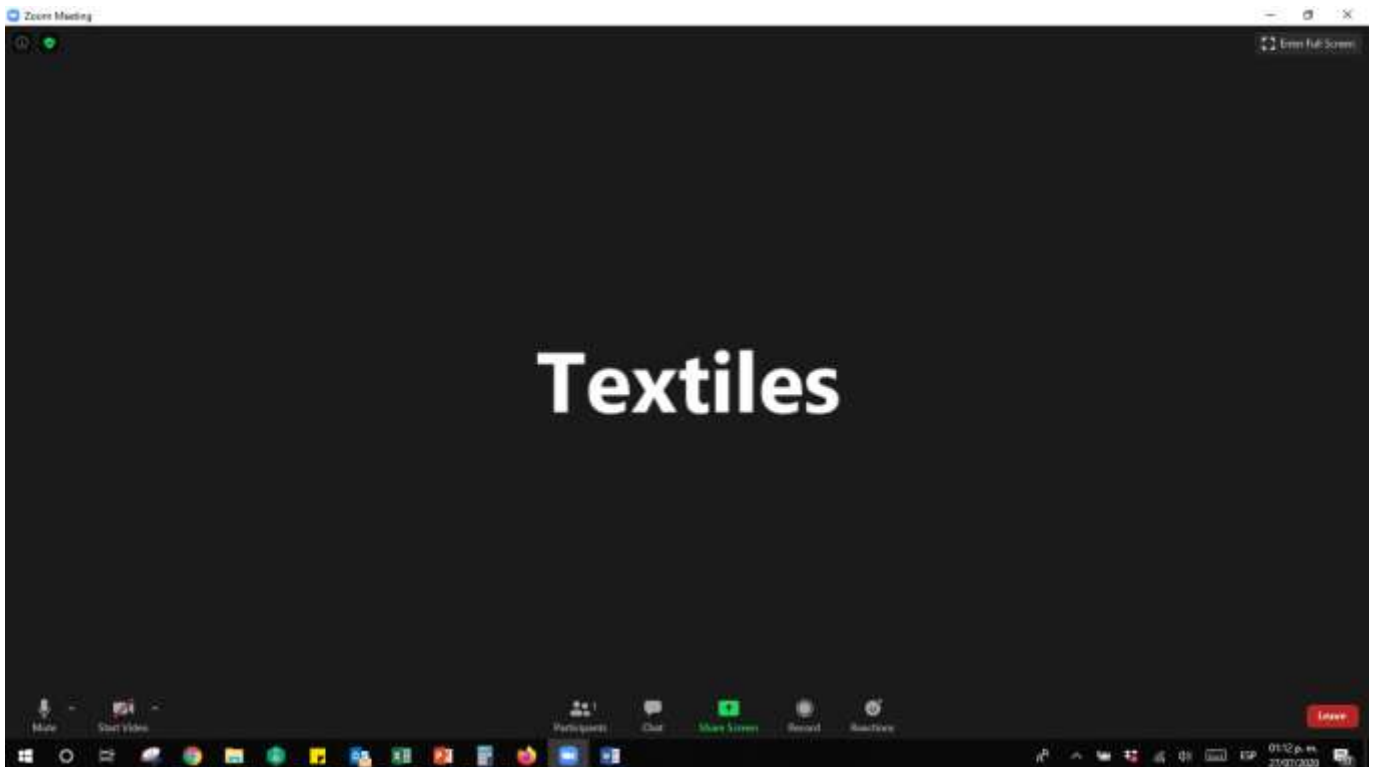
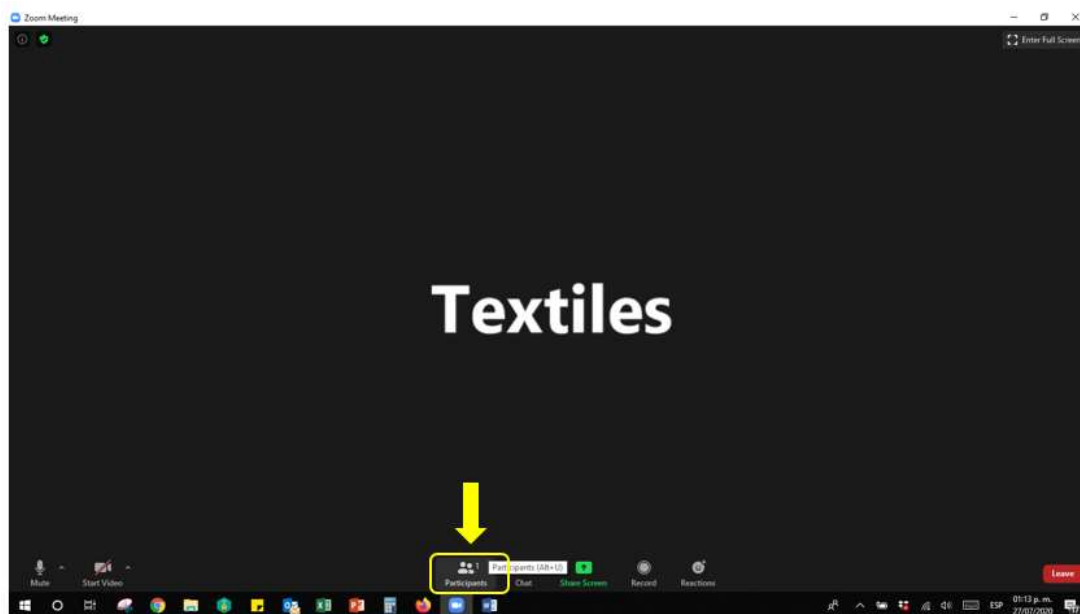


## GUÍA DE REGISTRO DE PARTICIPANTES

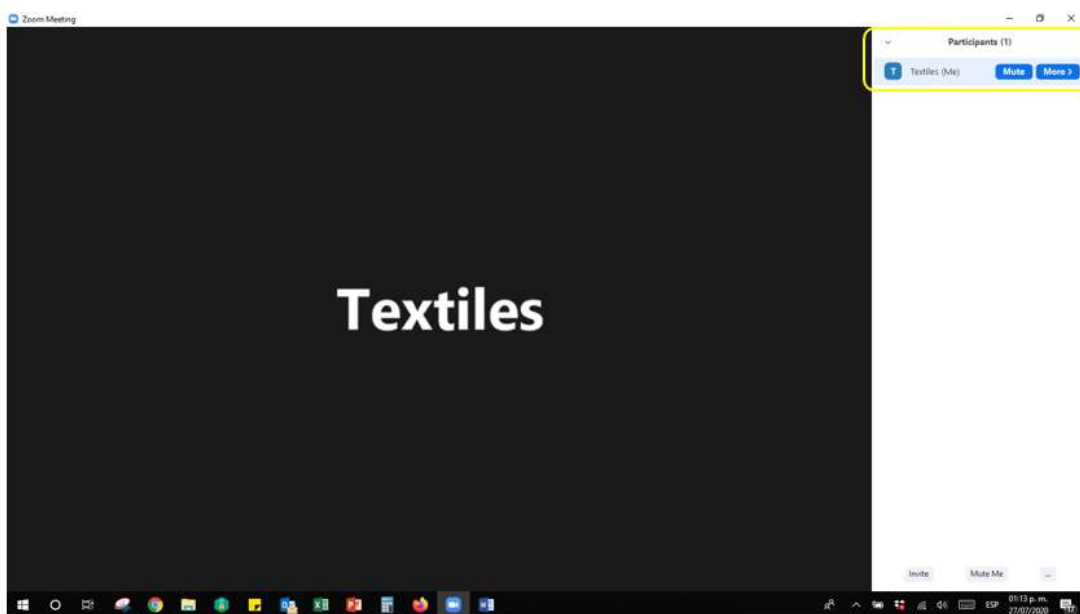
1. Los participantes deberán ingresar a la plataforma de la videoconferencia en la liga correspondiente.
2. Al ingresar a la plataforma, el nombre que aparecerá será con el que usualmente ingresa a la plataforma de ZOOM.



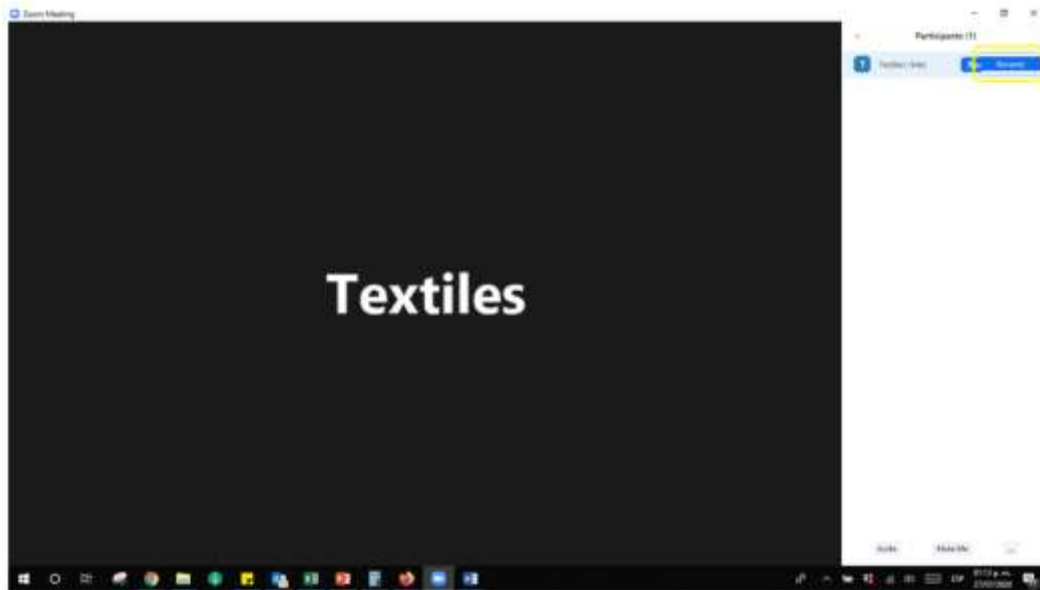
3. Deberá seleccionar el icono de **Participantes**.



4. Cuando lo seleccione le desplegará una barra lateral derecha donde se observan los participantes en la reunión.



5. Deberá seleccionar su nombre de Participante y seleccionar en **More** o **Más** (según el idioma de la plataforma) y abrirá la opción de **Rename** o **Renombrar** (según el idioma de la plataforma).



6. Deberá indicar sus datos completos del participante, persona moral: escriba el nombre completo de la empresa y, seguido por un guion bajo (\_), el nombre completo del representante Legal. **Ejemplo: Textiles de México S.A. de C.V.\_ Luis Martínez Díaz.**

