



## Manual de Usuario

# Autorización Programa Nuevo Autorización Programa Nuevo Industrial

Versión:

Fecha de publicación:



**Contenido**

**Acceso a VUCEM ..... 4**

**Acceso a usuarios con e.firma ..... 5**

**Acceso a trámites disponibles ..... 8**

**Autorización Programa Nuevo Industrial ..... 10**

**Paso 1.- Capturar solicitud ..... 10**

    Complementos..... 11

    Anexo I ..... 16

    Notarios y plantas..... 25

    Empresas submanufactureras ..... 39

    Anexo II y III..... 42

**Paso 2.- Requisitos Necesarios..... 44**

**Paso 3.- Anexar Requisitos ..... 46**

**Paso 4.- Firmar Solicitud ..... 49**

### Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

### Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

### Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de la información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

## VUCEM

**Acceso a VUCEM**

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**



Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con FIEL son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

- Usuarios sin e.firma:

Los usuarios sin e.firma son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin e.firma, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

### Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)\*
- Clave Privada (key)\*
- Contraseña de la Clave Privada

## Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

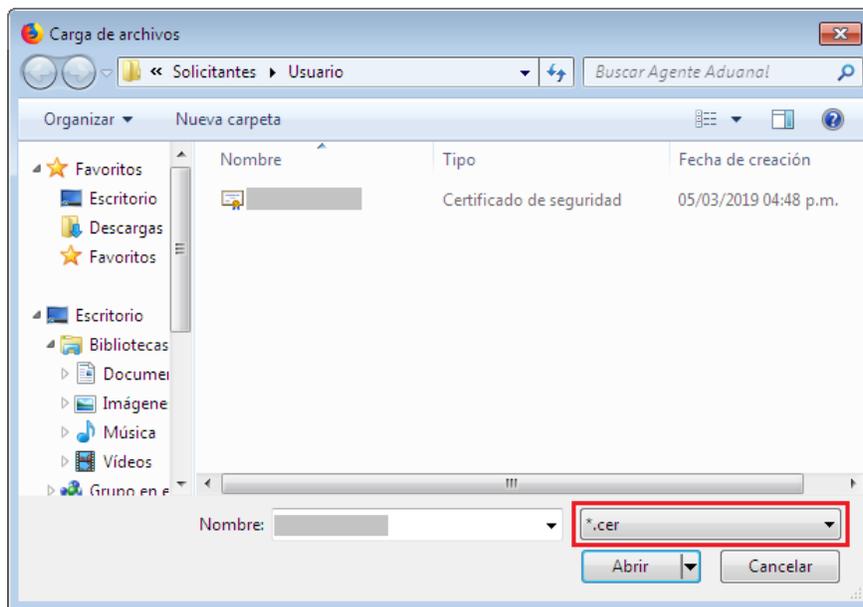
**Certificado (cer)\*:**  
 No se ha seleccionado ningún archivo

**Clave privada (key)\*:**  
 No se ha seleccionado ningún archivo

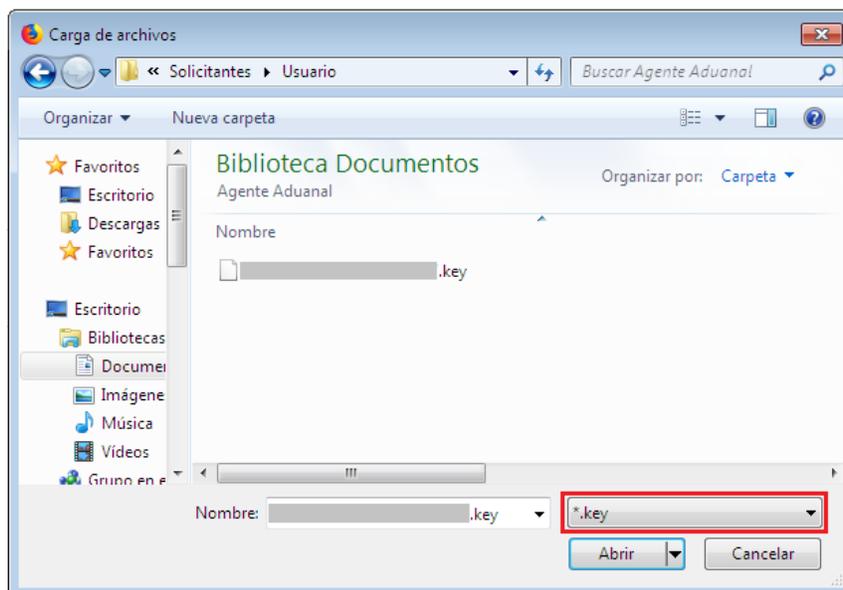
**Contraseña de clave privada\*:**

## VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



**VUCEM**

Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL
Sin FIEL

**Certificado (cer)\*:**

Examinar...

**Clave privada (key)\*:**

Examinar...

**Contraseña de clave privada\*:**

Ingresar

Registrarse

Se mostrará la siguiente ventana en la que deberá elegir un rol y después dar clic en **Aceptar**.

🏠 > Selección de rol > **Selección de rol**



[Cerrar la sesión](#)

---

---

i

Persona Física

FIEL

## Selección de rol

---

Seleccione la forma en la que desea ingresar

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Persona Física

AGENTE ADUANAL

Persona Oir Recibir Notificaciones

Aceptar

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México.  
 Call Center: 01 800 2863133 desde México  
 Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011. [Políticas de Privacidad](#)  
[Configuración de JAVA](#)

### Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Autorización Programa Nuevo** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites Usuarios Otras tareas

Favoritos y frecuentes  
**Solicitudes nuevas**  
Solicitudes subsecuentes

## Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: [REDACTED] RFC: [REDACTED]

Folio: [REDACTED] Fecha inicial: [REDACTED] Fecha final: [REDACTED]

Buscar

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **“Economía”**

## Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.

Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de IMMEX y se deberá dar clic en las siguientes opciones para ingresar al trámite deseado:

- Autorización Programa Nuevo
  - Autorización Programa Nuevo Industrial

## SE

Por favor elija el trámite que desea realizar.

IMMEX	[-]
Autorización Programa Nuevo	[-]
Autorización Programa Nuevo Industrial	
Autorización Programa Nuevo Servicio	
Autorización Programa Nuevo Albergue	
Autorización Programa Nuevo Controladoras	
Autorización Programa Nuevo Terciarización	
Ampliación	[+]
Modificación de Programa	[+]
PROSEC	[+]



**Autorización Programa Nuevo Industrial****Paso 1.- Capturar solicitud**

Una vez que ingresó al trámite, se mostrará la información del solicitante previamente cargado, la cual, no puede ser modificada.

Para poder empezar a capturar la solicitud deberá seleccionar la pestaña de **“Complementos”**.

# Registro de solicitud IMMEX modalidad industrial

**Paso 1**  
Capturar solicitud**Paso 2**  
Requisitos necesarios**Paso 3**  
Anexar requisitos**Paso 4**  
Firmar solicitud

Solicitante

Complementos

Anexo I

Notarios y plantas

Empresas submanufactureras

Anexo II y III

## Datos generales del solicitante

RFC: ⓘ

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:

**Complementos**

Una vez ingresado a la pestaña de los complementos, se visualizará la pantalla donde se mostrarán los datos de la solicitud que se va a generar y tendrá que capturar los datos generales que se le solicitan.

Solicitante	Complementos	Anexo I	Notarios y plantas	Empresas submanufacturadas	Anexo II y III
-------------	--------------	---------	--------------------	----------------------------	----------------

### Datos de la solicitud

Modalidad:

Industrial

### Datos generales

Página web\*:

Localización\*:

Posteriormente deberá seleccionar la fecha de expedición desplegando el calendario y después el recuadro del compromiso de ventas anuales.

**Obligaciones fiscales**

Opinión positiva del SAT\*:

SI

Fecha de expedición\*:

30/08/2021



\* Compromiso de ventas anuales por un valor superiores a 500,000 dólares de los Estados Unidos de América, o su equivalente en moneda nacional, o bien facturar exportaciones, cuando menos por el 10% de su facturación total.

## VUCEM

Se le pedirá al usuario que capture los datos fedatarios de las sociedades que tiene relacionadas, así como también la fecha de emisión del acta generada con el calendario desplegable.

### Datos federatario(s) Constitución y modificaciones de la sociedad

Nombre del federatario que expide el documento\*:

Número de notaría\*:

Estado\*:

Selecciona un valor

Número de acta\*:

Fecha de emisión del acta\*:

RFC del Representante Legal\*:

Nombre del Representante Legal\*:

En los datos generales de los socios accionistas el usuario podrá seleccionar si el socio es de nacionalidad mexicana y si es un tipo de persona física o moral.

En caso de que el socio sea mexicano, el sistema le solicitará que capture su RFC y posteriormente se dará clic en **“Agregar”**.

### Datos generales socios accionistas

Nacionalidad mexicana:

Si

No

Tipo de persona:

Persona física

Persona moral

Registro federal de contribuyentes\*:

Agregar

**VUCEM**

Una vez que el sistema valido los datos capturados, la información del socio se visualizará como en el siguiente recuadro o bien si el usuario ya cuenta con un socio igual se mostrará la información de este.

**Datos de los socios y/o accionistas:**

<input type="checkbox"/>	RFC	Razón social	Nombre	Apellido paterno	Apellido m
<input type="checkbox"/>	.....	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/>	.....	.....	.....	.....	.....

1

Eliminar

En caso de que el socio no sea de nacionalidad mexicana y sea una persona física, el sistema le pedirá que capture los siguientes datos (nombre, apellido paterno, país, código postal, estado, correo electrónico y TAX ID) para posteriormente dar clic en **“Agregar”**

**Datos generales socios accionistas**

**Nacionalidad mexicana:**

Si  No

**Tipo de persona:**

Persona física  Persona moral

**Nombre\*:**

**Apellido paterno\*:**

**País\*:**

**Código postal\*:**

**Estado\*:**

**Correo electrónico\*:**

**TAX ID\*:**

Agregar

**VUCEM**

Una vez que los datos fueron capturados correctamente, se visualizará la información del socio en el recuadro de accionistas extranjeros o bien si ya tiene uno previamente cargado este igual se mostrará en el recuadro.

**Socios y Accionistas Extranjeros**

**Datos de los socios y/o accionistas:**

<input type="checkbox"/>	TAX ID	Razón social	Nombre	Apellido paterno	País	CP	Estado	
<input type="checkbox"/>	324JLK3J4L2		Juan	Martinez		03727	Cali	juan.l
<input type="checkbox"/>						03930	Texas	

1

Eliminar

O bien si el socio es extranjero y el tipo de persona es moral, deberá capturar los siguientes datos del socio (TAX ID, denominación o razón social, país, código postal, estado y correo electrónico) para posteriormente dar clic en agregar.

**Datos generales socios accionistas**

**Nacionalidad mexicana:**

Si  No

**Tipo de persona:**

Persona física  Persona moral

**TAX ID\*:**

**Denominación o razón social\*:**

**País\*:**

**Código postal\*:**

**Estado\*:**

**Correo electrónico\*:**

Agregar

**VUCEM**

Una vez que se capturaron los datos del accionista como persona moral, se mostrará la información en el recuadro de los accionistas extranjeros.

**Socios y Accionistas Extranjeros**

**Datos de los socios y/o accionistas:**

<input type="checkbox"/>	TAX ID	Razón social	Nombre	Apellido paterno	Pais	CP	Estado	
<input type="checkbox"/>	54KJA83K38	Transportes de carga				28297	España	trans
<input type="checkbox"/>						03930	Texas	

1

Eliminar

En caso de contar con los datos de la certificación ante el SAT, los datos se visualizarán en el recuadro así como la fecha de inicio y vigencia de la certificación.

**Datos de la certificación ante el SAT**

---

**Certificada(SI/NO):**       **Fecha inicio de vigencia:**       **Fecha fin de vigencia:**

\* Campos obligatorios

Continuar    Guardar

**Anexo I**

Una vez ingresado a la pestaña del Anexo, el sistema le pedirá que capture los datos de la fracción arancelaria y una breve descripción del producto, posteriormente tendrá que dar clic en **“Agregar”**.

Solicitante   Complementos   **Anexo I**   Notarios y plantas   Empresas submanufactureras   Anexo II y III

### Anexo I

Materias primas, partes, componentes, materiales auxiliares, envases, material de empaque, etiquetas, folletos, combustibles y lubricantes que se utilicen en el proceso de producción o de servicios de las mercancías de exportación.

**Fracción arancelaria del producto:**

**Descripción:**

Eliminar   **Agregar**   Carga por archivo

Una vez que la fracción sea capturada correctamente, se visualizará la información en el recuadro de las fracciones o bien si lo desea podrá complementa la información de la fracción con los siguientes botones.

#Fracción	Fraccion arancelaria	Descripción comercial	Anexo II	Tipo	UMT	Categoría	Valor en men
○ 1	71101101	PRUEBA	NO SENSIBLE	EXPORTACION	Gramo		

Complementar Fracción   Proveedor Cliente   Proyecto IMMEX

**VUCEM**

En caso de seleccionar el botón de complementar fracción, se visualizará la siguiente pantalla donde se pedirá que capture la categoría de la mercancía, así como también los valores en moneda nacional y el volumen de la producción.

Cuando todos los datos de la fracción sean capturados el sistema validará la información y podrá dar clic en **“Guardar”** para anexar los datos capturados a la información.

Fracción arancelaria: 71101101      Anexo I I: NO SENSIBLE      Tipo: EXPORTACION      UMT: Gramo

**Fracción arancelaria del producto**

Categoría\*:

Selecciona un valor

Descripción comercial\*:

PRUEBA

Valor en moneda nacional de la producción o del servicio a realizarse mensualmente\*:

Valor en moneda nacional de la producción o del servicio a realizarse en 2 años\*:

Volúmen de la producción o del servicio a realizarse mensualmente\*:

Volúmen de la producción o del servicio a realizarse en 2 años\*:

\* Campos obligatorios

Una vez que los datos se guardaron correctamente la información se visualizará en el recuadro de la fracción como se muestra a continuación, las fracciones podrán contar con 2 categorías, en caso de que sea producto terminado se podrá ingresar la información para Proyecto IMMEX.

Anexo II	Tipo	UMT	Categoría	Valor en moneda mensual	Valor en moneda anual	Volumen mensual	Volumen anual
NO SENSIBLE	EXPORTACION	Gramo	Materia prima	10000	10000	1000	1000
SENSIBLE	EXPORTACION	Kilogramo	Producto terminado	10000	10000	100	100

**VUCEM**

En caso de que se dé clic en el botón de Proveedor/Cliente, se le pedirá al usuario que capture el país de destino de dicho proveedor así como también su RFC/TAX ID y su razón social.

El sistema validará que la información sea correcta y se dará clic en **“Agregar”** para guardar los datos.

**Fracción arancelaria:**  
71101101

**Anexo I I:**  
NO SENSIBLE

**Tipo:**  
EXPORTACION

**U M T:**  
Gramo

**Proveedor/Cliente**

**Descripción comercial\*:**

PRUEBA

**País destino\*:**

Selecciona un valor

**RFC/TAX ID Cliente\*:**

**Razón social Cliente\*:**

\* Campos obligatorios

Limpiar Agregar

Una vez que los datos se agregaron, se visualizará la información del cliente como se muestra a continuación

<input type="checkbox"/>	#Fracción	País de origen	Rfc/Tax Id Proveedor	Razón Social Proveedor	País destino	Rfc/Tax Id Cliente	Razón Social
<input checked="" type="checkbox"/>	1				CANADA	XXXXXXXXXX	DISTROBUCIÓN PAR

1

Eliminar Editar

Regresar Anexo I

**VUCEM**

**Nota: para capturar el proyecto IMMEX la fracción deberá ser un producto terminado en el apartado de la categoría.**

Una vez que se haya ingresado al botón de Proyecto IMMEX, deberá capturar los datos siguientes datos para que el sistema pueda validar a la información y poder agregarlos a la fracción seleccionada.

<b>Fracción arancelaria:</b> 72102001	<b>Anexo I I:</b> SENSIBLE	<b>Tipo:</b> EXPORTACION	<b>U M T:</b> Kilogramo
--	-------------------------------	-----------------------------	----------------------------

**Proyecto IMMEX**

**Descripción comercial\*:**

**Tipo de documento\*:**

**Fecha de firma\*:**

**Fecha de fin de vigencia\*:**

**RFC de la parte firmante\*:**

**Razón social de la parte firmante\*:**

\* Campos obligatorios

Para el caso del tipo de documento, deberá desplegar el listado y seleccionar cuál de ellos se solicitará para dicha fracción.

**Tipo de documento\*:**

- Selecciona un valor
- Contrato de compra venta
- Contrato de maquila
- Contrato de servicio
- Órdenes de compra
- Otro

**Fecha de fin de vigencia\*:**

**Razón social de la parte firmante\*:**

**VUCEM**

En caso de seleccionar otro tipo de documento, el sistema le solicitará que capture el nombre de dicho documento que se solicitará para la fracción.

<p><b>Tipo de documento*:</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Otro ▾</div>	<p><b>Descripción otro*:</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>
<p><b>Fecha de firma*:</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: right;">📅</div>	<p><b>Fecha de fin de vigencia*:</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: right;">📅</div>

Una vez que los datos del Proyecto IMMEX fueron capturados correctamente, la información de este se podrá visualizar en el recuadro y se tendrá que regresar a la pestaña de Anexo I dando clic en el botón correspondiente.

<input type="checkbox"/>	#Fracción	Tipo documento	Descripción otro	Fecha firma	Fecha fin vigencia	RFC de la parte firmante	Nombre/Razón de la
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Contrato de compra venta		30/08/2021	30/08/2021	-----	-----

1

Eliminar Editar

Regresar Anexo I

**VUCEM**

También podrá cargar las fracciones por un archivo, para esto tendrá que dar clic en el botón **“Carga por archivo”**.

Materias primas, partes, componentes, materiales auxiliares, envases, material de empaque, etiquetas, folletos, combustibles y lubricantes que se utilicen en el proceso de producción o de servicios de las mercancías de exportación.

Fracción arancelaria del producto:

Descripción:

Eliminar

Agregar

Carga por archivo

En caso de que haya capturado alguna fracción el sistema mandará el siguiente mensaje donde se le informa que las fracciones capturadas serán eliminadas.

**Anexo I**

Al cargar el archivo perderá la información que haya capturado de las fracciones de importación/exportación.

Cancelar

Aceptar

Una vez seleccionado dicha opción, el sistema visualizará la siguiente pantalla donde se le darán indicaciones de que información debe contener el archivo que se vaya a anexar.

## Carga de Fracciones

Has seleccionado la opción para cargar las fracciones desde un archivo. A continuación te presentamos las consideraciones que toma en cuenta el sistema para llevar a cabo la carga de las mismas.

El archivo debe de encontrarse en formato .csv ó .txt, esto quiere decir que debe contener los valores a subir separados por comas. La primer línea del archivo debe de contener los encabezados de cada uno de los campos que se cargarán dentro del sistema.

A continuación se define el orden de cada uno de los campos.

Posición	Dato
1	IDENTIFICADOR DE LA FRACCIÓN ARANCELARÍA (para las fracciones de importación el valor debe corresponder al de la fracción de exportación )
2	TIPO DE FRACCIÓN ARANCELARÍA (EXPO ó IMPO)
3	FRACCIÓN ARANCELARÍA
4	DESCRIPCIÓN DE LA FRACCIÓN ARANCELARÍA
5	CATEGORÍA(PT para producto terminado Y MT para materia prima)
6	VOLÚMEN A REALIZARSE MENSUALMENTE
7	VOLÚMEN A REALIZARSE DURANTE EL PERIODO DE DOS AÑOS
8	VALOR EN MONEDA NACIONAL A REALIZARSE MENSUALMENTE
9	VALOR EN MONEDA NACIONAL REALIZARSE DURANTE EL PERIODO DE DOS AÑOS

En caso de no contar con un archivo, podrá descargar una copia para capturar en ella los datos mencionados arriba y poder adjuntarla a la solicitud.

El dato de CATEGORÍA se validará contra los catálogos contenidos dentro del sistema, por lo que en el caso de que estos no coincidan, no se permitirá ingresar la fracción

Aquí puede descargar el formato del layout para la carga. [LAYOUT](#)

Examinar... A\_Carga\_Mercancia\_Generica.xls

Agregar

Cerrar

### VUCEM

Una vez que se haya descargado el documento, este se visualizará como un blog de notas, donde deberá capturar los datos como se muestra a continuación.

```
ID_FRACCION, TIPO_FRACCION, FRACCION, DESCRIPCION_FRACCION, CATEGORIA, VALOR_ANUAL, VALOR_MENSUAL, VOLUMEN_ANUAL, VOLUMEN_MENSUAL
1, EXPO, 84198902, PRUEBA 1, Materia prima, 120000, 43000, 36546, 94385
2, EXPO, 73065099, PRUEBA 2, Materia prima, 20000, 23000, 45000, 324234
3, EXPO, 84212104, PRUEBA 3, Producto terminado, 120000, 43000, 36546, 94385
```

Una vez que el archivo haya sido capturado se deberá anexar, para esto dará clic en **“Examinar”**, buscar el archivo y dar clic en **“Abrir”**, cuando este se haya adjuntado se dará clic en **“Agregar”** para anexar la información capturada.

El dato de CATEGORÍA se validará contra los catálogos contenidos dentro del sistema, por lo que en el caso de que estos no coincidan, no se permitirá ingresar la fracción

Aquí puede descargar el formato del layout para la carga. [LAYOUT](#)

Examinar... layout\_carga\_masiva\_fraccion.txt

Cuando el sistema valide la información de las fracciones, se podrán visualizar en el recuadro como en la siguiente imagen.

#Fracción	Fraccion arancelaria	Descripción comercial	Anexo II	Tipo	UMT	Categoría	Valor en millones
1	04069002	PRUEBA	NO SENSIBLE	EXPORTACION	Kilogramo	Materia prima	83E
2	01069099	PRUEBA	NO SENSIBLE	EXPORTACION	Cabeza	Producto terminado	94E
3	06011006	PRUEBA	NO SENSIBLE	EXPORTACION	Kilogramo	Materia prima	94E

## VUCEM

Posteriormente deberá capturar los datos de las fracciones de las mercancías, para esto tendrá que ingresar la fracción, una breve descripción de la mercancía y dar clic en **“Agregar”**.

Fracción arancelaria de la mercancía:

Descripción:

[Eliminar](#)[Agregar](#)

Cuando los datos de la fracción hayan sido verificados por el sistema, se visualizará la información en el recuadro de las fracciones.

Si lo desea el usuario podrá realizar las mismas acciones dando clic en el botón de **“Complementar Fracción”** o bien agregar **“Proveedor/Cliente”**.

#Fracción	Fraccion arancelaria del producto de exportación	Descripción comercial	Fraccion arancelaria de la mercancía de importación
○ 1	01069099	PRUEBA	01069099

[1](#)[Complementar Fracción](#)[Proveedor Cliente](#)

**VUCEM**

**Notarios y plantas**

Una vez ingresado a la siguiente pestaña, el usuario deberá capturar los siguientes datos del notario (Nombre (s), primer apellido, segundo apellido, número de acta, fecha del acta, número de notaría, estado, municipio o alcaldía) y posteriormente dar clic en **“Agregar”**

Solicitante   Complementos   Anexo I   **Notarios y plantas**   Empresas submanufacturadas   Anexo II y III

### Datos de los notarios

Nombre(s)\*:    Primer apellido\*:    Segundo apellido:

Número de acta\*:    Fecha del acta\*:     Número de notaría\*:

Estado\*:    Municipio o alcaldía\*:

Cuando el sistema haya validado la información capturada, esta se podrá visualizar en el recuadro de datos de los notarios.

Datos de los notarios:

<input type="checkbox"/>	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Número de acta	Fecha del acta	Número de notaría	E
<input type="checkbox"/>	JUAN CARLOS	MARTINES	MARTINES	382934	2021-08-30 00:00:00.0 CDT	292873	D M

**VUCEM**

Deberá buscar las plantas IMMEX, para esto tendrá que desplegar el listado de los estados, seleccionar el que corresponda y posteriormente dar clic en **“Buscar plantas IMMEX”** para poder visualizar la información de esta.

**Datos de las plantas donde se realizaran las operaciones IMMEX**

Estado\*:

Buscar plantas IMMEX

Plantas disponibles:

<input type="checkbox"/>	Calle	Número exterior	Número interior	Código postal	Localidad	Colonia	Municipio o delegación
<input type="checkbox"/>	LAS AMERICAS	500		67130		AMERICA	GUADALUPE

Se procederán a agregar las plantas que se hayan encontrado, para esto tendrá que seleccionar el registro y posteriormente dar clic en **“Agregar plantas”**.

Plantas disponibles:

<input type="checkbox"/>	Calle	Número exterior	Número interior	Código postal	Localidad	Colonia	Municipio o delegación
<input type="checkbox"/>	LAS AMERICAS	500		67130		AMERICA	GUADALUPE

1

Si no se encuentran plantas con los criterios de búsqueda, el domicilio marcado como fiscal, será tomado para tal efecto, lo cual estará sujeto a aprobación al momento de la visita domiciliaria

Agregar plantas

**VUCEM**

Una vez que la planta immex fue agregada correctamente se visualizará en el siguiente recuadro, en este caso el usuario podrá desplegar los listados de Representación federal y Actividad productiva para seleccionar el que corresponda con dicha planta.

**Plantas Immex:**

<input type="checkbox"/>	#Planta	Calle	Número exterior	Número interior	Código postal	Localidad	Colonia	Delegación /
<input type="checkbox"/>	1	LAS AMERICAS	500		67130		AMERICA	GUADAI

1

Complementar planta
Montos de inversión
Empleados
Capacidad Instalada

Carga por archivo
Eliminar plantas

**Representación federal\*:** SECRETARIA DE ENERGIA (oficina v)

**Actividad productiva\*:** DISEÑO O INGENIERIA DE PRODUCCION

En este punto el usuario podrá hacerle varias modificaciones a la información de la planta, para esto deberá seleccionar el botón que corresponda a la acción que se vaya a realizar.

**Plantas Immex:**

<input type="checkbox"/>	#Planta	Calle	Número exterior	Número interior	Código postal	Localidad	Colonia	Delegación /
<input checked="" type="checkbox"/>	1	LAS AMERICAS	500		67130		AMERICA	GUADAI

1

Complementar planta
Montos de inversión
Empleados
Capacidad Instalada

Carga por archivo
Eliminar plantas

**VUCEM**

En caso de que se de clic en **“Complementar planta”** se visualizará la siguiente ventana donde tendrá que capturar los datos del complemento y posteriormente dar clic en **“Agregar Complemento”**

**Complemento de planta**

Permanecerá mercancía al amparo del programa \*:

Tipo de documento\*:

Fecha de firma\*:

Fecha de fin de vigencia\*:

\* Campos obligatorios

Limpiar

Agregar Complemento

En caso de que el tipo de documento sea por contrato de comodato o contrato de subarrendamiento, se desplegara un segundo registro donde tendrá que seleccionar el documento de respaldo y seleccionar las fechas de inicio y vigencia del mismo.

Permanecerá mercancía al amparo del programa \*:

Tipo de documento\*:

Fecha de firma\*:

Fecha de fin de vigencia\*:

Documento de respaldo \*:

- Selecciona un valor
- Comodato
- Contrato de subarrendamiento
- Otro

Fecha de fin de vigencia\*:

Limpiar

Agregar Complemento

### VUCEM

Cuando los datos del complemento de la planta fueron capturados correctamente, el sistema le mostrará al usuario la información en el siguiente recuadro.

#### Complemento de planta

<input type="checkbox"/>	#Planta	Permanecerá mercancía al amparo del programa	Tipo de documento	Fecha de firma	Fecha de fin de vigencia	Documento respaldo
<input type="checkbox"/>	1	SI	Contrato de comodato	29/08/2021	31/08/2021	Contrato de subarrendamiento

1

[Eliminar](#) [Editar](#)

Posteriormente deberá agregar un firmante, para esto tendrá que capturar el RFC y seleccionar el tipo de firmante, en caso de que se haya seleccionado un documento de respaldo si podrá seleccionar un firmante de respaldo, pero si no esta acción estará desactivada.

Cuando los datos sean correctos se dará clic en **“Agregar Firmante”**.

RFC\*:

Tipo de firmante\*:

Selecciona un valor

- Selecciona un valor
- Firmante principal
- Firmante respaldo

[Agregar Firmante](#)

#### Complemento de planta

<input type="checkbox"/>	RFC de la parte firmante	Nombre/Razón de la parte firmante	Tipo firmante
--------------------------	--------------------------	-----------------------------------	---------------

1

[Eliminar](#)

### VUCEM

Una vez que los datos del firmante fueron agregados correctamente podrá regresar a la página anterior para continuar con la solicitud.

Complemento de planta		
<input type="checkbox"/> RFC de la parte firmante	Nombre/Razón de la parte firmante	Tipo firmante
<input type="checkbox"/>	.....	Firmante principal

1

Eliminar

Regresar a plantas

Una vez que los datos fueron capturados correctamente se regresara a la página de las plantas, en este proceso los datos ya fueron guardados correctamente pero no se visualizarán en el registro.

**Plantas Immex:**

<input type="checkbox"/>	#Planta	Calle	Número exterior	Número interior	Código postal	Localidad	Colonia	Delegación /
<input checked="" type="checkbox"/>	1	LAS AMERICAS	500		67130		AMERICA	GUADA

1

- Complementar planta
- Montos de inversión
- Empleados
- Capacidad Instalada
- Carga por archivo
- Eliminar plantas

## VUCEM

En caso de que se vaya a capturar un monto de inversión, el sistema le pedirá que capture los siguientes datos (tipo, cantidad, descripción y monto de la inversión) para posteriormente dar clic en **"Agregar"**.

## Montos de inversión

Tipo\*:

Cantidad\*:

Descripción\*:

Monto de inversión en moneda nacional(mxn)\*:

\* Campos obligatorios

Limpiar

Agregar

Una vez que los datos fueron capturados correctamente se podrá visualizar la información en el recuadro de monto de inversión.

## Montos de inversión

<input type="checkbox"/>	#Planta	Tipo	Cantidad	Descripción	Monto
<input type="checkbox"/>	1	Maquinaria	18293719	PRUEBA	8272927

1

Eliminar

Editar

Regresar a plantas

**VUCEM**

Cuando los datos sean correctos podrá regresar a la pestaña de plantas, pero no se podrá visualizar la información del monto de inversión.

**Plantas Immex:**

<input type="checkbox"/>	#Planta	Calle	Número exterior	Número interior	Código postal	Localidad	Colonia	Delegación /
<input checked="" type="checkbox"/>	1	LAS AMERICAS	500		67130		AMERICA	GUADAJ

1

Complementar planta

Montos de inversión

Empleados

Capacidad Instalada

Carga por archivo

Eliminar plantas

Para el caso de los empleados, el sistema solicitará al usuario que capture el total de empleados y posteriormente que tipo son (directos o indirectos) para posteriormente dar clic en **“Agregar”**.

### Empleados

Total de empleados\*:

- Directos
- Indirectos

\* Campos obligatorios

Limpiar

Agregar

**VUCEM**

En caso de que los empleados sean directos, se tendrá que poner el # de empleados, si cuentan con cedula de cuotas y la fecha de cedula, posteriormente se dará clic en **“Agregar”**.

Total de empleados\*:

10000

Directos

Indirectos

**Directos**

Directos\*:

5000

Cédulas de determinación de cuotas\*:

SI

Fecha de cédulas del IMSS\*:

30/08/2021

\* Campos obligatorios

Limpiar

Agregar

En caso de que los empleados sean indirectos se tendrá que capturar los siguientes datos para posteriormente dar clic en **“Agregar”**.

**Indirectos**

Indirectos\*:

5000

Contrato de prestación de servicios\*:

Contrato prueba

Objeto del contrato del servicio\*:

Objeto prueba

Fecha de firma\*:

30/08/2021

Fecha de fin de vigencia\*:

31/08/2021

RFC de la empresa prestadora de servicios\*:

.....

Razón social de la empresa prestadora de servicios\*:

.....

\* Campos obligatorios

Limpiar

Agregar

**VUCEM**

Una vez que los datos fueron capturados correctamente, se podrá visualizar la información de los empleados tanto directos como indirectos como en el recuadro que se muestra a continuación.

**Directos**

<input type="checkbox"/>	#Planta	Total	Directos	Cedula de cuotas	Fecha de cedula	Indirectos	Contrato	Objeto del contrato de servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	1	10000	5000	SI	30/08/2021	5000	Contrato prueba	Objeto pruel

Eliminar Editar

Regresar a plantas

Cuando los datos hayan sido capturados correctamente podrá regresar a la pestaña de plantas con la información guardada para la planta seleccionada.

**Plantas Immex:**

<input type="checkbox"/>	#Planta	Calle	Número exterior	Número interior	Código postal	Localidad	Colonia	Delegación /
<input checked="" type="checkbox"/>	1	LAS AMERICAS	500		67130		AMERICA	GUADAL

1

Complementar planta Montos de inversión Empleados Capacidad Instalada  
Carga por archivo Eliminar plantas

## VUCEM

Para poder capturar la capacidad de instalación, el usuario deberá contar con una fracción arancelaria tanto de importación como de exportación.

Posteriormente deberá capturar los datos de la instalación donde deberá seleccionar alguna de las fracciones capturadas anteriormente y dar clic en **“Agregar”**.

## Capacidad instalada

Fracción arancelaria de producto terminado\*:

Selecciona un valor

UMT\*:

Descripción comercial del producto terminado\*:

Turnos\*:

Horas por turno\*:

Cantidad empleados\*:

Cantidad maquinaria\*:

Descripción de la maquinaria\*:

Capacidad instalada mensual\*:

Capacidad instalada anual\*:

Capacidad efectivamente utilizada (porcentaje)\*:

Cálculo de la capacidad instalada\*:

\* Campos obligatorios

Limpiar

Agregar



**VUCEM**

Una vez que los datos fueron capturados correctamente, la información se podrá visualizar en el recuadro de datos de instalación con la fracción que se haya seleccionado.

**Capacidad instalada**

<input type="checkbox"/>	#Planta	Fracción arancelaria de producto terminado	Descripción comercial del producto terminado	UMT	Capacidad efectivamente utilizada(porcentaj	Cálculo de la capacidad instalada	Tu
<input type="checkbox"/>	1	06011006	PRUEBA	Kilogramo	78	8205.128205128205	

1

Eliminar Editar

Regresar a plantas

Cuando los datos hayan sido capturados correctamente podrá regresar a la pestaña de plantas con la información guardada para la planta seleccionada.

**Plantas Immex:**

<input type="checkbox"/>	#Planta	Calle	Número exterior	Número interior	Código postal	Localidad	Colonia	Delegación /
<input type="checkbox"/>	1	LAS AMERICAS	500		67130		AMERICA	GUADAI

1

Complementar planta Montos de inversión Empleados Capacidad Instalada  
Carga por archivo Eliminar plantas

También podrá cargar los datos de la planta por un archivo, para esto se ingresará en dicha opción y se mostrará la siguiente pantalla donde se mostrarán los datos que se deberán capturar en el archivo.

## Carga de capacidad instalada

Has seleccionado la opción para cargar la capacidad instalada desde un archivo. A continuación te presentamos las consideraciones que toma en cuenta el sistema para llevar a cabo la carga de las mismas.

El archivo debe de encontrarse en formato .csv ó .txt, esto quiere decir que debe contener los valores a subir separados por comas. La primer línea del archivo debe de contener los encabezados de cada uno de los campos que se cargarán dentro del sistema.

A continuación se define el orden de cada uno de los campos.

Posición	Dato
1	IDENTIFICADOR DE LA PLANTA(EL VALOR DE LA COLUMNA #Planta DEL GRID DE PLANTAS)
2	IDENTIFICADOR DE LA FRACCIÓN ARANCELARÍA (EL VALOR DE LA COLUMNA #Fracción DEL GRID DE FRACCIONES)
3	TURNOS
4	HORAS POR TURNO
5	CANTIDAD DE EMPLEADOS
6	CANTIDAD DE MAQUINARIA
7	DESCRIPCIÓN DE LA MAQUINARIA
8	CAPACIDAD INSTALADA MENSUAL
9	CAPACIDAD INSTALADA ANUAL
10	CAPACIDAD EFECTIVA

Aquí puede descargar el formato del layout para la carga. [LAYOUT](#)

layout\_carga\_masiva\_capacidad.txt

**VUCEM**

Posteriormente deberá capturar los datos de la capacidad de producción conforme a la fracción arancelaria, cuando estos sean correctos se dará clic en **“Agregar”**.

**Capacidad de producción a utilizar de cada producto**

Fracción arancelaria\*:

Capacidad instalada\*:

Porcentaje utilizado\*:

Eliminar

Agregar

Una vez que el sistema valide la información capturada esta se visualizará en el recuadro de capacidad de producción como se muestra a continuación.

**Capacidad de producción:**

<input type="checkbox"/> Fracción arancelaria	Unidad de medida tarifaria	Capacidad de producción	Porcentaje
<input type="checkbox"/> 04069002	Kilogramo	100000	100

1

\* Campos obligatorios

Continuar

Guardar

**VUCEM**

**Empresas submanufactureras**

Una vez ingresado a la siguiente pestaña deberá capturar el RFC de la empresa submanufacturera, posteriormente desplegar el listado de estado y seleccionar el que corresponda, si los datos son correctos se podrá dar clic en **“Buscar plantas”**.

Solicitante   Complementos   Anexo I   Notarios y plantas   **Empresas submanufactureras**   Anexo II y III

---

**Empresas submanufactureras**

Registro federal de contribuyentes\*:

Estado\*:

[Buscar plantas](#)

El sistema validará la información que se haya capturado y si todos los datos concuerdan se visualizará la información de las empresas que tiene disponible de acuerdo al RFC y estado capturado.

**Submanufactureras disponibles:**

<input type="checkbox"/>	Calle	Num. exterior	Num. interior	Código postal	Colonia
<input type="checkbox"/>	CALLE 5	SN		81124	OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO
<input type="checkbox"/>	CARRETERA AL CAMPO 35 KM 2.3	S/N		81360	OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO
<input type="checkbox"/>	CARRETERA INTERNACIONAL NO. 15 MEX&NOG KM 203	SN		81210	MIGUEL HIDALGO

**VUCEM**

Una vez que se hayan visualizado las plantas deberán ser agregadas, para esto tendrá que seleccionar el recuadro del registro y posteriormente dar clic en **“Agregar plantas”**.

**Submanufactureras disponibles:**

<input type="checkbox"/>	Calle	Num. exterior	Num. interior	Código postal	Colonia
<input checked="" type="checkbox"/>	CALLE 5	SN		81124	OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO
<input type="checkbox"/>	CARRETERA AL CAMPO 35 KM 2.3	S/N		81360	OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO

1

**Agregar plantas**

Cuando se haya agregado la(s) planta(s), estas se podrán visualizar en el recuadro de plantas seleccionadas como se muestra a continuación.

**Plantas submanufactureras seleccionadas:**

<input type="checkbox"/>	Calle	Num. exterior	Num. interior	Código postal	Localidad	
<input type="checkbox"/>	CARRETERA AL CAMPO 35 KM 2.3	S/N		81360	OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO	AHOME

1

**Complementar planta**

**Eliminar plantas**

## VUCEM

En este caso podrá complementar la información de la planta seleccionada, para esto tendrá que dar clic en la opción correspondiente y se visualizará la siguiente pantalla donde podrá seleccionar la información adición, si los datos son correctos podrá dar clic en **“Guardar”**.

### Datos de la empresa submanufacturera

Permanecerá mercancía importada al amparo del Programa\*:

Selecciona un ▾

Que se trate de personas morales que tributen conforme al Título II o de personas físicas que tributen conforme al Título IV, Capítulo II, Secciones I o II, de la Ley del Impuesto sobre la Renta\*:

Selecciona un ▾

Opinión positiva vigente expedida por el SAT sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales del solicitante en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación\*:

SI

Fecha Opinión 32-D\*:

31/08/2021

\* Campos obligatorios

Regresar a plantas

Guardar

Cuando se haya complementado la información, regresara a la página de la solicitud con los cambios previamente guardados.

#### Plantas submanufactureras seleccionadas:

<input type="checkbox"/>	Calle	Num. exterior	Num. interior	Código postal	Localidad	
<input checked="" type="checkbox"/>	CARRETERA AL CAMPO 35 KM 2.3	S/N		81360	OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO	AHOME

1

Complementar planta

Eliminar plantas

**Anexo II y III**

Cuando se haya ingresado a la pestaña del anexo, se visualizará la siguiente pantalla donde deberá capturar la información de las fracciones que van en los contenedores y una breve descripción, si los datos son correctos podrá dar clic en el botón de **“Agregar”**.

Solicitante
Complementos
Anexo I
Notarios y plantas
Empresas submanufactureras
Anexo II y III

### Anexo II

**Contenedores, cajas de trailer:**

**Fracción arancelaria:**

**Descripción:**

Eliminar
Agregar

Cuando se hayan capturado las fracciones, estas se podrán visualizar en el recuadro del anexo como se muestra a continuación.

**Descripción anexo II:**

	Fracción arancelaria	Descripción
<input type="checkbox"/>	01069099	PRUEBA 1
<input type="checkbox"/>	01069099	INSTRUMENTOS MEDICINALES

Posteriormente deberá capturar la misma información para las fracciones arancelarias del anexo III, si los datos son correctos podrá dar clic en **“Agregar”**.

### Anexo III

Herramientas, equipos y accesorios de investigación, de seguridad industrial y de productos necesarios para la higiene, asepsia, y para la prevención y control de la contaminación ambiental de la planta productiva, manuales de trabajo y planos industriales, así como equipo de telecomunicación y cómputo. Maquinaria, aparatos, instrumentos y refacciones para el proceso productivo, equipo de laboratorio, de medición y de prueba de sus productos y los requeridos para el control de calidad, para capacitación de su personal, equipo para el manejo de materiales relacionados directamente con los bienes de exportación y otros vinculado con el proceso productivo, así como equipo para el desarrollo administrativo de la empresa, a importar al amparo del programa.

Fracción arancelaria:

Descripción:

Eliminar

Agregar

Si los datos capturados son correctos se visualizará la información en el siguiente recuadro como se muestra continuación.

Una vez que la solicitud fue llenada se procederá al paso 2 donde tendrá que revisar los requisitos necesarios para la solicitud, para esto tendrá que dar clic en **“Continuar”**

Descripción anexo III:

<input type="checkbox"/>	Fracción arancelaria	Descripción
<input type="checkbox"/>	06011006	HERRAMIENTAS PARA CONSTRUCCIÓN

1

\* Campos obligatorios

Continuar

Guardar

**Paso 2.- Requisitos Necesarios**

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo a los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

## Cargar archivos

La solicitud ha sido guardada exitosamente. Tiene 15 días naturales para firmarla, después de ese tiempo desaparecerá del listado de solicitudes pendientes por firmar. Número de solicitud [67944032]



## Requisitos obligatorios

1	Contrato de maquila, de compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme.
2	Fe de hechos emitida por fedatario público

1



## VUCEM

Si el solicitante así lo requiere, es posible agregar un nuevo documento en la parte de **“Requisitos opcionales”**, para ello, podrá desplegar la lista de opciones en: **“Tipo de documento”**, elegirlo según considere conveniente y dar clic en el botón **“Agregar nuevo”**, en el recuadro de lado derecho se incluirán todos los documentos que el usuario va a adjuntar a través de archivos en formato PDF.

## Requisitos opcionales

**Instrucciones:**

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

**Tipo de documento:**

Selecciona un tipo de documento

**Tipo de documento**

- |   |  |
|---|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> Fe de hechos emitida por fedatario público (3ra parte opcional) |
| 2 | <input type="checkbox"/> Fe de hechos emitida por fedatario público (4ta parte opcional) |
| 3 | <input type="checkbox"/> Fe de hechos emitida por fedatario público (5ta parte opcional) |
| 4 | <input type="checkbox"/> Fe de hechos emitida por fedatario público (2da parte opcional) |

Eliminar

Agregar nuevo



**VUCEM**

**Paso 3.- Anexar Requisitos**

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos por el usuario en el paso 2; los documentos que se adjuntarán deberán estar en formato PDF y no deberán contener formularios, objetos incrustados, código java script, etc. Para ello, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Fe de hechos emitida por fedatario público (3ra parte opcional)*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Fe de hechos emitida por fedatario público (4ta parte opcional)*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Fe de hechos emitida por fedatario público (5ta parte opcional)*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Fe de hechos emitida por fedatario público (2da parte opcional)*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Contrato de maquila, de compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme.*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Fe de hechos emitida por fedatario público*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	

**VUCEM**

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

**Adjuntar documentos**

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	Examinar...	Documento prueba.pdf
Fe de hechos emitida por fedatario público (3ra parte opcional)	10	300	Examinar...	Documento prueba.pdf
Fe de hechos emitida por fedatario público (4ta parte opcional)	10	300	Examinar...	Documento prueba.pdf
Fe de hechos emitida por fedatario público (5ta parte opcional)	10	300	Examinar...	Documento prueba.pdf
Fe de hechos emitida por fedatario público (2da parte opcional)	10	300	Examinar...	Documento prueba.pdf
Contrato de maquila, de compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme.	3	300	Examinar...	Documento prueba.pdf
Fe de hechos emitida por fedatario público	10	300	Examinar...	Documento prueba.pdf

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

**VUCEM**

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es "Correcto", dar clic en **"Cerrar"**.

**Documentos anexos**

Documento	Estatus	Mensajes
Documento prueba.pdf	Correcto	OK

Cerrar

Una vez cerrada la ventana anterior, el solicitante podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna **"Ver documento"**. El usuario podrá dar clic en **"Continuar"** y avanzar al paso 4.

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Fe de hechos emitida por fedatario público (3ra parte opcional)*:	Documento prueba.pdf	
Fe de hechos emitida por fedatario público (4ta parte opcional)*:	Documento prueba.pdf	
Fe de hechos emitida por fedatario público (5ta parte opcional)*:	Documento prueba.pdf	
Fe de hechos emitida por fedatario público (2da parte opcional)*:	Documento prueba.pdf	
Contrato de maquila, de compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme.*:	Documento prueba.pdf	
Fe de hechos emitida por fedatario público*:	Documento prueba.pdf	

Anterior

**Paso 4.- Firmar Solicitud**

Una vez concluida la captura de información y documentación, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e. Firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

## Firmar



Certificado (cer)\*:  
 .....cer

Clave privada (key)\*:  
 .....key

Contraseña de clave privada\*:

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono (  ).

## Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0200800100120211931000001>.

## Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

