*(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)*

--- [LUGAR Y FECHA] ---

ASUNTO: Solicitud de recepción de certificados de origen.

**DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIO EXTERIOR, SECRETARÍA DE ECONOMÍA.**

**PRESENTE.**

A QUIEN CORRESPONDA:

--- [NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL] ---, Apoderado de --- [NOMBRE (S) DEL

(DE) EMPRESA] con [RFC] --- (en lo sucesivo el “SOLICITANTE”), personalidad que tengo acreditada y reconocida ante esta H. Dirección General de Comercio Exterior, señalando como domicilio para oír notificaciones el ubicado en ------ [DOMICILIO] ----------------------------------

---------------------------------------------------------------, *solicito que se envíen los certificados de origen de mi representada a la oficina del* [*ID ORGANISMO*][NOMBRE DEL ORGANISMO ACREDITADO TAL Y COMO APARECE EN EL DIRECTORIO] ---

Atentamente,

--- [NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL] ---

NOTA: SE DEBERÁ ANEXAR IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA EN LA QUE APAREZCA LA FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL