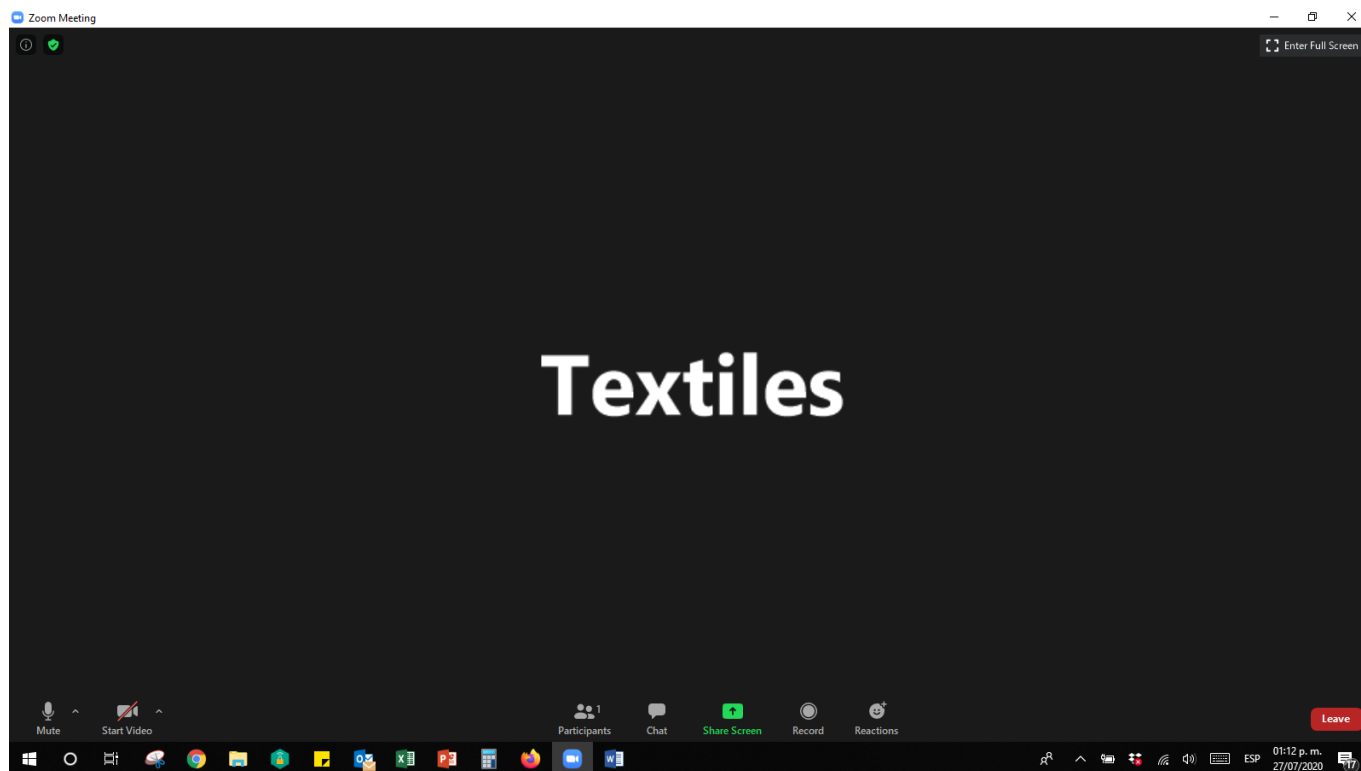


GUÍA DE REGISTRO DE PARTICIPANTES

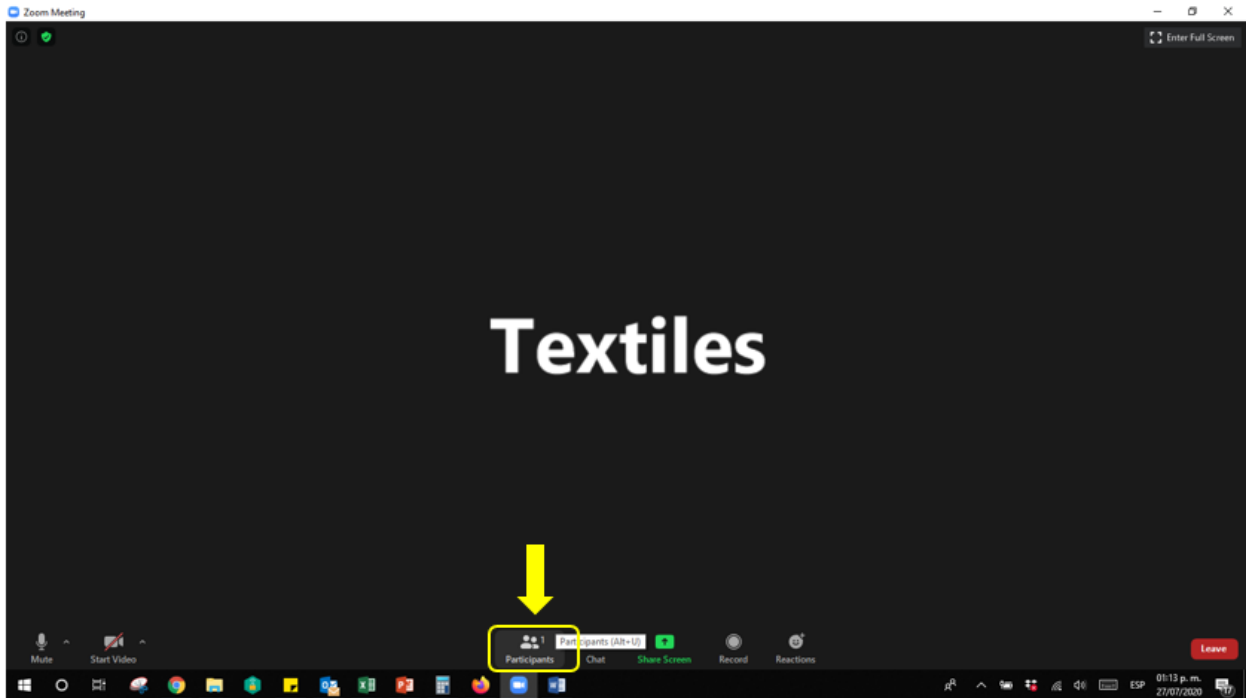
1. Los participantes deberán ingresar a la plataforma de la videoconferencia en la liga:

Número de Licitación	Descripción del cupo	Fecha y hora (tiempo de la Zona Centro de México)	Liga a la Plataforma de videoconferencia
013/2020	Prendas de vestir de algodón o fibras artificiales o sintéticas TPL 1	31 de julio de 2020 a partir de las 09:00:00 horas y hasta las 09:30:00 horas.	https://us02web.zoom.us/j/83555587283?pwd=SGRFU0hZOGxHTHRHam85QlJhYzklodz09
014/2020	Prendas de vestir lana TPL 2	31 de julio de 2020 a partir de las 15:00:00 horas y hasta las 15:30:00 horas.	https://us02web.zoom.us/j/88331495719?pwd=UzFCcXI5UWxkTGpZOHVlWkVWfWmK0xPdz09

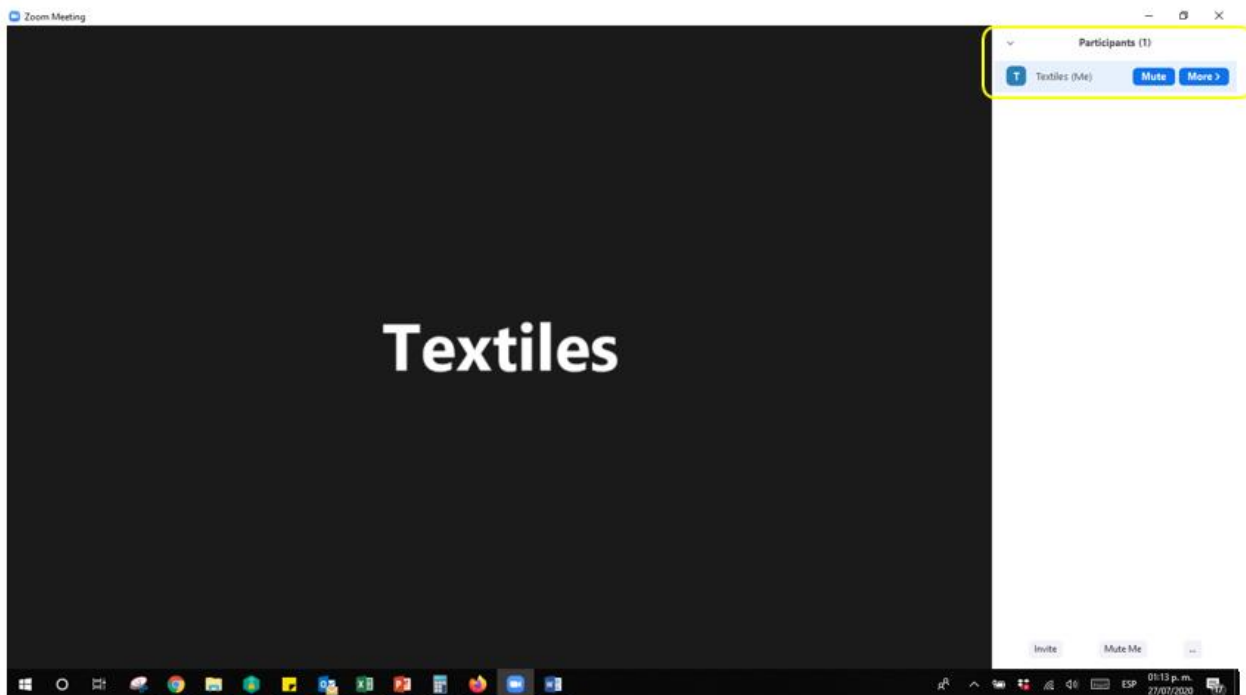
2. Al ingresar a la plataforma, el nombre que aparecerá será con el que usualmente ingresa a la plataforma de ZOOM.



3. Deberá seleccionar el icono de **Participantes**.

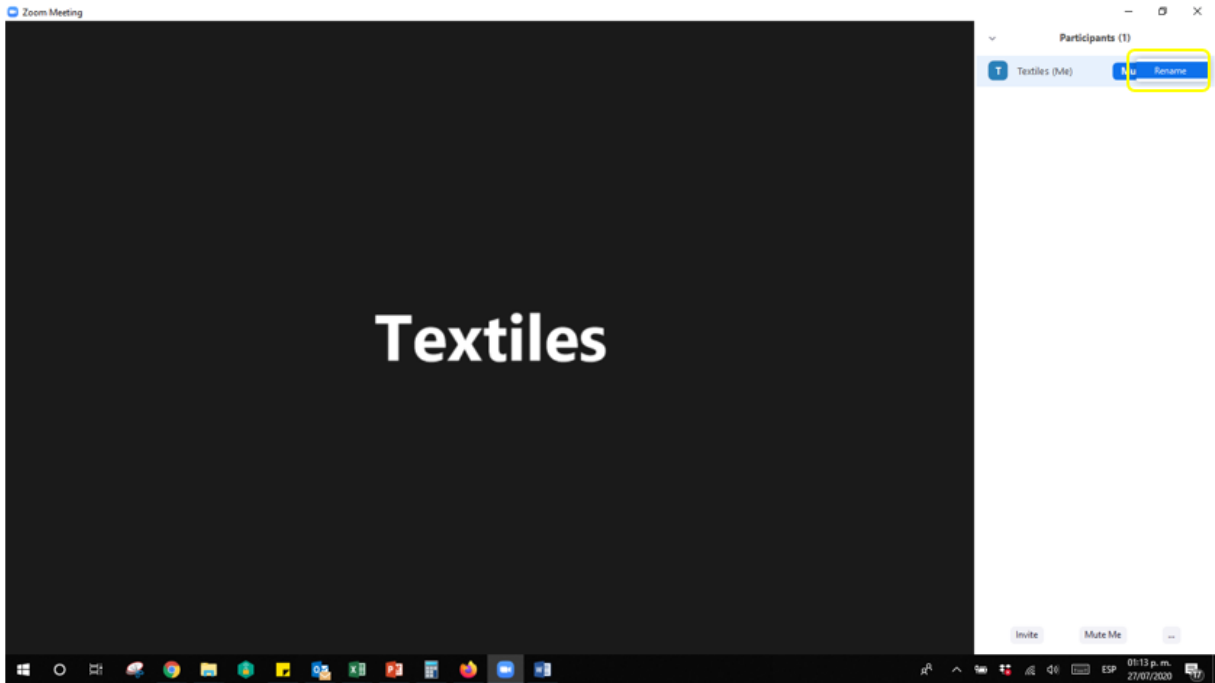


4. Cuando lo seleccione le desplegará una barra lateral derecha donde se observan los participantes en la reunión.



5. Deberá seleccionar su nombre de Participante y seleccionar en **More** o **Más** (según el idioma de la plataforma) y abrirá la opción de **Rename** o **Renombrar** (según el idioma de la plataforma).





6. Deberá indicar sus datos completos del participante, persona moral: escriba el nombre completo de la empresa y, seguido por un guion bajo (_), el nombre completo del Representante Legal. **Ejemplo: Textiles de México S.A. de C.V._ Luis Martínez Díaz.**

